

அசெம்பிளிஸ் ஒப் கோட் வேதாகமக் கல்லூரி

மாணவர் கைநூல்

முதற்பதிப்பு – 1993

பதிப்புரிமை 2017, அசெம்பிளிஸ் ஒப் கோட் வேதாகமக் கல்லூரி

திருத்தியமைக்கப்பட்ட முழுமையான மீள்பதிப்பு – 2017 ஜனவரி

ஏஜீபீசி - ஜா-எல

அசெம்பிளிஸ் ஒப் கோட் வேதாகமக் கல்லூரி

நீதிமன்ற வீதி, வெலிகம்பிட்டிய,

ஜா-எல, 11350

இலங்கை பொருளடக்கம்

	பக்கம்
1. எமது தரிசனம்	4
2. அன்றாட நேரஞ்சி	5
3. பொதுவான தகவல்கள்	5-9
- ஏஜீபீசி தொடர்பு இலக்கங்கள்	3
- ஆசிரியர்குழாம் தகவல்கள்	6
- ஏஜீபீசி அலுவலகம்	6-7
- ஆடை அணியும் பண்பு	7
- கையடக்கத் தொலைபேசிகள்	8
- ஒழுங்கு நடவடிக்கை	8-9
4. ஏஜீபீசி காலஅட்டவணை 2012	9-10
5. மாணவர் சங்கம்	10-11
- மாணவர் சேவைகள்	12-13
6. விடுமுறை	13
7. கல்விகற்பதற்கான தகைமைகள்	13-18
- ஒழுக்கம்	13
- பொது வழிகாட்டல்கள்	13
- வகுப்புக்கு சமுகமளித்தல்	14
- கல்விசார் நேர்மை	15
- கல்விசார் திறன்காண் காலம்	15
- தவறுதல்களுக்கான கோட்பாடுகள்	15

- பட்டம் பெறுவதற்கான தகைமைகள்	16
- ஏஜீபீசி பாடத்திட்டம்	17-18
- முன்தகைமைகள்	18
8. வதிவிடமற்ற மாணவர்கள்	19
- முழுநேர வதிவிடமற்ற மாணவர்கள்	19
- பகுதிநேரமாய் கற்கும் மாணவர்கள்	20
9. கல்லூரி வாழ்க்கை	21-26
- பொது வழிகாட்டல்கள்	21
- தனி மாணவர்கள்	22-23
- குடும்பங்கள்	24
- நியமிக்கப்பட்ட கடமைகள்	25
- மருத்துவ உதவி	25
- போசனசாலை	26
10. மாணவர்களுடைய ஆவிக்குரிய ஜவியம்	26
- ஆராதனைக்கூடமும் ஆராதனைகளும்	26-27
- ஆய்வுகூட சபை	28
11. மாணவர் ஊழியம்	29
12. நூலக விதிமுறைகளும் முறைமைகளும்	30-31
13. கல்விசார் செலவினங்கள்	32
14. பொருத்தனை	33

ஏஜீபீசி தொடர்பு இலக்கங்கள்

அலுவலக தொலைபேசி: 5353986

அதிபர் காரியாலயம், இல்லம்: 011 2236734

ஏஜீபீசி நூலகம்: 011 3078413

மாணவர் சங்க தொலைபேசி: 5353987

மின்னஞ்சல்: யபடிஉ.எட.எட.வ.ட.ம

இணையம்: ற்ற.யபடிஉ.எட.எட.வ.ட.ம

குயஉநடிமழம்: யுள்ளநஅடிதளை முக புழன டிடைந ஊழட்டநபநஇ ஞசை ருயமெய

எமது பணி

அசெம்பிளிஸ் ஒப் கோட் வேதாகமக் கல்லூரியானது ஆயத்தப்படுத்தவும், தொடவும், பிரசங்கிக்கவும், கற்றுக்கொடுக்கவும் எமது சமூகத்தை, தேசத்தை மற்றும் உலகை அசைக்கவும் உங்களை உருவாக்கி அனுப்புகிறது.

மேற்கண்ட பணிக்கான பங்காளர்களாக உங்களை வரவேற்கின்றோம். வளாகத்தினுள் ஒரு ஒழுக்கமுள்ள வாழ்க்கை முறையைப்பேண இக்கையேடு பெரிதும் உதவும் என நாம் நம்புகிறோம். இக்கையேடானது உங்கள் தனிப்பட்ட வாழ்க்கைக்கு மட்டுமல்லாது மற்றைய இன மாணவர்களுடன் சமூகமான உறவினை வளர்த்துக் கொள்ளவும் உதவும். இக்குறிப்புக்கள் சகமாணவர்கள், விரிவுரையாளர்கள், அலுவலக உத்தியோகத்தார்கள் ஆகியோருடன் கல்விசார் மற்றும் பிறக்கிருத்திய செயற்பாடுகளுடன் தேவனுக்குப் பிரியமான மனுஷனாக, மனுஷியாக மாற உதவும்.

எமது தரிசனம்

“நீ வெட்கப்படாத ஊழியக்காரனாயும் சத்திய வசனத்தை நிதானமாய்ப் பகுத்துப் போதிக்கிறவனாயும் உன்னைத் தேவனுக்கு முன்பாக உத்தமனாக நிறுத்தும்படி ஜாக்கிரதையாயிரு.” (2 தீமோ 2:15)

எமது மதிப்புக்கள்

மற்றவர்கள் என்னைவிட முக்கியமானவர்கள்

என்னிடம் இல்லாத ஒன்றை நான் மற்றவர்களுக்கு கொடுக்க இயலாது

நான் பிரயோகிக்கும்போது தேவன் சந்திக்கின்றார்

எப்பொழுதும் பெண்களுக்கு முதலிடம்

கடவுளுக்குத்தது தாய்மை

வேகமாக போக விரும்பினால் தனியாக ஓடுங்கள், அதிக தூரம் செல்ல

வேண்டுமாயின் இணைந்து ஓடுங்கள்

பரிசுத்தாவியானவரின் பாடசாலையில் தேவன் கற்பிக்க இடமளியுங்கள்

தேவராஜ்ஜியத்தில் பெரியவனாயிருக்க விரும்பினால் எல்லாருக்கும்
ஊழியனாயிரு

பெயர் புகள் நாடாமல் ஆத்துமாக்களை ஆதாயம் செய்யும்
வாஞ்சையை நாடுங்கள்.

அன்றாட நேர குசி

மு.ப.4.45	துயிலெழுதல்
மு.ப.5.00 - 6.00	காலை ஜெபமும் தியானமும்
மு.ப.6.00 - 6.05	காலை தேனீர்
மு.ப.6.05 - 7.00	கிறிஸ்தவ கடமை
மு.ப.7.00 - 7.20	சுத்தம் செய்தல்
மு.ப.7.20 - 7.45	காலை உணவு
மு.ப.7.45 - 7.55	வகுப்பு ஜெபம்
மு.ப.8.00 - 9.05	பாடவேளை 1
மு.ப.9.10 - 10.10	பாடவேளை 2
மு.ப.10.20 - 10.30	தேனீர் இடைவேளை
மு.ப.10.30 - 11.20	ஆராதனைவேளை
மு.ப.11.30 - பி.ப.12.30	பாடவேளை 3
பி.ப.12.40 - 1.40	பாடவேளை 4
பி.ப.1.40 - 3.00	மதிய போசனமும் ஓய்வும்
பி.ப.3.00 - 4.00	பாட வேளை 5
4.00	தேனீர்
பி.ப.4.10 - 5.10	பாட வேளை 6
பி.ப.6.00 - 6.30	தயாராகுதல்
பி.ப.6.30 - 7.30	தியான வேளை
பி.ப.7.30 - 8.00	இரவு உணவு
பி.ப.8.00 - 10.30	வதிவிட மாணவருக்கான நூலகக் கல்விவேளை
பி.ப.10.30 - 10.45	விருதி ஜெபவேளை
பி.ப.10.45	ஆஸியணைத்தல், நித்திரைக்குச் செல்லல்,

ஒவ்வொரு வியாழக்கிழமைகளிலும் - பின்வருவன நடைபெறும்:

- பீ சீ ஜீ - போதக பராமரிப்புக் குழு
- பாட வேளை 6
- உபவாச ஜெபம் 6.30பி.ப

பொதுவான தகவல்கள்

கீழ்க்காணும் பொதுவான தகவல்களும் வழிகாட்டல்களும் மாணவர்கள் கல்லூரியின் அடிப்படை விடயங்களுக்காக தம்மை பழக்கப்படுத்திக்கொள்வதற்கு உதவும். மேலதிக உதவிகள் தேவைப்படின் பீடாதிபதியையோ ஆசிரியர் குழாம் அங்கத்தவர்களையோ தொடர்புகொள்ளத் தயங்கவேண்டாம். இங்கு குறிப்பிடப்படும் அனைத்து தகவல்களும் முன்பதாவே அறிவிக்கப்படும்.

ஆசிரியர் குழாம் தகவல்கள்

பெயர்	தொலைபேசி ஃகையடக்கத்தொலைபேசி.மின்அஞ்சல்
அதிபர்: வண.கலாநிதி. வில்லியம் செல்லையா	2236734 ஃ. 0777317915 றடைடநை;ளவடை.டம றுடைடநை;யபடிஉ.ளசனையமெய.முசப
கல்விசார் பீடாதிபதி: வண. சன்ரா செல்லையா	2236734 ளயனெசய;யபடிஉ.ளசனையமெய.முசப
மாணவ பீடாதிபதி: வண. சேனக ட சில்வா	5353986 ஃ. 0112237686 ஃ. 0777699580 ளநயொவப;யபடிஉ.ளசனையமெய.முசப
உதவி மாணவ பீடாதிபதி , ஊழியங்கள் வண. நா.பிரபாகர்	5353986 ஃ. 0716823767 ிசயடியபழ;பஅயடை.உழுஅ
பிரதி பதிவாளர் சகோதரி. ஜூடிகா ராஜபக்ச	0777317915
ஆவிக்குரிய வாழ்க்கை: சகோதரி. டபிள்யூ. சுதர்மிக்கா	0115714716
கொழும்பு இணைப்பாளர்: சகோதரி. சாந்தி பெர்ணான்டோ	0777699587 ஃ. 0716912279
திருப்பணி நிருவகிப்பாளர்: வண. ஜயானந்த ராஜபக்ச	0777317914 தயலயபெனெயசயதயியமளந;லயாமழடி.உழுஅ
வண. டுவைட், சகோதரி அனிற்றா டொப்சன்	0777342048 னமடிளழடி;ளவடை.டம
கலாநிதி.டொனவன் ஃ.பரன்	0775506932 னுமழெளயடிசமுடி;யபஅன.முசப
வண. ரென்ட் கபார்ட்	0773035922 வசநவெ.பயடியசன;பஅயடை.உழுஅ
சகோதரி. ஆரியலதா ஹெட்டியாராச்சி	9771087393
வண.ஜோன் ஜெகூடியன்	0714901792 ஃ. 0112932450 ளயடநஅஅனெளவசல;ளடவநெவ.டம

சகோதரி மிசெல் ராஜபக்ச	0713275852 அவைஉாசயதயியமளந;லயாமுழ.உழுஅ
-----------------------	--

ஏஜீபீசி அலுவலகம்

1. அலுவலக தேவைகள் தவிர மாணவர்கள் அலுவலகத்தினுட் செல்லமுடியாது.
2. தனிப்பட்ட தேவைகளுக்காக அலுவலக பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களைப் பாவித்தல் குற்றமாகும்.
3. தனிப்பட்ட தேவைகளுக்காக அலுவலக உபகரணங்களைப் பாவிப்பதற்கு மாணவர்கள் எவருக்கும் அனுமதியில்லை.
4. நிழற்பிரதி கட்டணங்கள் பின்வருமாறு:

	யு3	யு4	யு5	௩4	௩5
ஒரு பக்கம்	10.00	6.00	5.00	7.50	5.50
இரு பக்கம்	12.00	8.00	6.50	9.00	7.00

மேற்குறிப்பிட்ட கட்டணங்கள் யாவும் தனிப்பட்ட நபர்களுக்கான பிரதிகளுக்கே. (ஆசிரியரால் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்கப்படுமிடத்து மட்டும்) பாடக்குறிப்புகளுக்கு 50மு ஆன கட்டணமே அறவிடப்படும்.

5. அலுவலக நேரங்களில் தங்கள் பிள்ளைகள் எவ்வித இடையூறையும் ஏற்படுத்தாமல் பார்த்துக்கொள்வது வதிவிடமாயுள்ள திருமணமான மாணவர்களின் பொறுப்பாகும்.
6. கல்லூரி தொலைபேசியில் உள்வரும் அழைப்புக்களை பெற மாணவர்களுக்கு அனுமதியில்லை. அவசர நிலைமைகளின் போது மாணவரின் போதகரின் அனுமதியுடன் தொலைபேசி உள்வரும் அழைப்புப் பெற அனுமதியளிக்கப்படும். அல்லது செய்திகள் பெறப்பட்டு வழங்கப்படும்.
7. அலுவலக ஊழியர்களை மரியாதையுடன் நடத்துக. அவர்கள் உங்கள் தேவைகளில் தம்மால் இயன்றவரை உதவுவர். சகோதரன், சகோதரி என அவர்களை அழையுங்கள்.
8. காரியாலயம் வாரநாட்களில் காலை 8.30 முதல் மாலை 5.00 மணிவரை திறக்கப்பட்டிருக்கும். வார இறுதிகளிலும் பொது விடுமுறை தினங்களிலும் காரியாலயம் மூடப்பட்டிருக்கும்.
9. ஆசிரியர்களை அலுவலகத்திலோ அல்லது அவர்களுக்கு நேரம் இருக்கும்போதோ சந்திக்கமுடியும்.

ஆடை அணியும் பண்பு

ஏஜீபீசி ஒரு ஊழிய பயிற்றுவிப்பு கல்லூரி. எனவே எல்லா மாணவர்களும் சாதாரண நபர்கள் போலல்லாது ஒழுக்கமுடைய பொருத்தமான ஊழியர்களாய் தங்களைத் தயார்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும் என எதிர்பார்க்கின்றோம்.

1. நவநாகரீக சிகையலங்காரங்கள், மயிர் நிறம் தீட்டல், வளர்ந்து நீண்ட கூந்தல் அல்லது மிகக் குட்டையாக ஆண்கள் சிகையலங்காரங்கள் செய்தல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன.

- வகுப்பறைகளிலும் ஆராதனைகளிலும் சமூகமளிக்கும்பொழுது தகுதியான முறையில் உடையணிதல் அவசியம். ஆண்கள் காலுறையும் சப்பாத்தும் அணிதல் வேண்டும். ரீ-சேர்ட் (கொலர் உள்ள, கொலர் அற்ற), டெனிம் நீளக்காற்சட்டை, அரைக்காற்சட்டை வகுப்புகளுக்கோ ஆராதனைக்கோ அணிதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. மாலை நேர வகுப்புகளுக்கும் இது பொருந்தும்.
- சகல வேளைகளிலும் பெண்கள் கண்ணியமான உடை அணிதல் அவசியம் (முழங்கால் அளவை விட நீளமான பாவாடை). நீளக்காற்சட்டைகள், இறுக்கமான குட்டைப்பாவாடைகள், மிக மெல்லிய ஆடைகள், முக்காற்சட்டைகள், குட்டை ரவிக்கைகள், அகலமான திறந்த கொலர் வைத்த ரவிக்கைகள் அல்லது டி-சேர்ட்கள் (கொலர் உள்ள, கொலர் அற்ற) அணிய அனுமதியில்லை.

பின்வருவன பொருத்தமான ஆடைகளாகும்:

ஆண்	பெண்
தடித்த நீளக்காற்சட்டைகள், இளம் நிற சேர்ட்கள், சீன கொலர் சேர்ட்கள் (நீளக்கை, அரைக்கை), சப்பாத்தும் பாதணி உறைகளும்.	இளம் நிற ரவிக்கைகள், தடிப்பான நிற சேர்ட், சேலை, பஞ்சாபி ஆடை, சட்டை அல்லது பெண்கள் நீளக்காற்சட்டை. பொதுவான பெண்கள் பாதணிகள்

இற்பார் காலணிகளோ சன்ட்களோ (எய்னெடந) அணியலாகாது. (சன்ட்ஸ் அணிவதாயின் கண்டிப்பாக காலுறை (எழுஉமள) அணிதல் வேண்டும்.

- சகல வேளைகளிலும் யாவரும் சுத்தமான உடை அணிதல் அவசியம்.
- வார இறுதி நாட்களில் செய்யப்படும் ஊழியங்களில் தகுதியான ஆடை அணிதல் அவசியம்.

கையடக்கத் தொலைபேசிகள்

இவை நன்மையான ஒரு காரியமானபோதும் பலவேளைகளில் அது தடையாகவும் அமைந்திருக்கின்றது. வளாகத்தில் இடம்பெறும் நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் வகுப்பு வேளைகளில் கீழ்க்காணும் அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றவும்.

- வதிவிட மாணவர்கள் பாடசாலைக்குள் கையடக்க தொலைபேசிகள் கொண்டு வருதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. சட்டம் மீறப்படும்பட்சத்தல் அவை பறிமதல் செய்யப்படும்.
- எந்த சூழ்நிலையிலும் வெளியிலிருந்து வரும் மாணவர்கள் வகுப்பறைகள், சிறுநண்டிச்சாலை, நூலகம், ஆராதனைக்கூடம் ஆகிய இடங்களிலும், கல்லூரியின் ஜெபவேளைகளிலும், விசேட நிகழ்ச்சிகளின்போதும் கையடக்கத் தொலைபேசி பாவிக்க தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.
- தொலைபேசிகளில் விளையாடுதல், முறையற்ற சிறுசெய்திகளை அனுப்புதல், ஒலி மற்றும் ஒளிப்பதிவு, இணையத்திலிருந்து முறையற்ற விடயங்களை பதிவிறக்கல், விநியோகித்தல், மற்றவரை இம்சிக்கும் விதத்தில் தொலைபேசியை பயன்படுத்துதலானது அதனை பறிமுதல் செய்யவும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும் வழிவகுக்கும்.

4. வரையறைகளுடன் கையடக்கத் தொலைபேசி பாவிக்கும் உரிமையானது பீடாதிபதியிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

ஒழுங்கு நடவடிக்கை

ஒரு ஊழியருக்கு ஒழுங்கு நடவடிக்கை அவசியமாகும். ஏஜீபீசி ஒரு உயர்ந்த ஒழுங்கு நடவடிக்கைத் தரத்தைப் பேணுகிறது. அத்துடன் சகல மாணவர்களும் மாணவர் கையேட்டிலுள்ள சகல சட்டதிட்டங்களுக்கும் இணங்கி நடக்க எதிர்பார்க்கப்படுகின்றனர். கல்லூரியின் சட்டதிட்டங்களுக்கும் கோட்பாடுகளுக்கும் எதிரான மீறுதல்கள் நிர்வாகச் செயற்குழுவினால் கடுமையான முறையில் கருத்திற் கொள்ளப்படும்.

மாணவர் கையேட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறிப்பிடப்படாத சகல நெறிகெட்ட நடத்தைகளும் ஒழுங்கு நடவடிக்கைக் குறைவாகவே கருத்திற் கொள்ளப்படும்.

கிறிஸ்தவ சாட்சிக்கும் கல்லூரியின் கௌரவத்திற்கும் பங்கம் விளைவிக்கும் எந்த செயற்பாடும் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.

மாணவர்களின் மனப்பாங்கு, நடத்தையைக் குறித்தான ஒரு ஒழுங்கான மதிப்பீடு கல்லூரியில் மேற்கொள்ளப்படும். ஆதலால் கல்லூரியின் நிர்வாகச் செயற்குழு எந்த மாணவருக்கும் எதிராக நடவடிக்கை எடுக்க சகல உரிமையும் கொண்டுள்ளது.

குற்றத்தின் சுவாவத்தைப் பொறுத்து ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் நிர்வாகச் செயற்குழுவினால் மேற் கொள்ளப்படும்.

- விடுமுறையை நிராகரித்தல்
- வகுப்பிலிருந்து தடைசெய்தல்
- அபராதம்
- பட்டமளிப்பு பின்போடப்படல்
- பாடசாலையிலிருந்து தடை செய்தல் (நிச்சயமாக .'. நிச்சயமற்ற)
- பகிரங்கமாக மன்னிப்புக் கேட்டல்
- வகுப்பிலிருந்து தடைசெய்து பயிற்சிக்காக ஒரு குறிப்பிட்ட நிலையத்திற்கு அனுப்புதல்
- பாடத்தை மீள செய்ய வேண்டும்

இதைத் தவிர செய்யும் சிறு பிழைகளுக்கு மாணவ பீடாதிபதியிடமிருந்து தண்டனைகளும் உண்டு. மீண்டும் உங்கள் போதகரிடம் அனுப்புவதோடு அவர் அறிய ஒழுக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

ஒழுக்கம் நேரத்திற்கு வேலைசெய்வதையும், உங்கள் வேலைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதிலும், நன்னெறிசார் தரத்தைப் பேணுவதையும் உள்ளடக்குகின்றது.

ஏஜீபீசி தினக்காட்டி 2012

அசௌகரியமான சூழ்நிலைகளை தவிர்த்துக்கொள்ள முற்கூட்டி திட்டமிடுக.
இத்தகதிகளை குறித்து உமது போதகருக்கு தெரியப்படுத்துக. திகதிகள் மாற்றப்படுமாயின் முற்கூட்டி அறிவிக்கப்படும்.

முதலாம் தவணை	தை 10 திகதி	புதிய மாணவர்களின் வருகை
	4 – 6 திகதி	அறிமுகப்படுத்திலும், ஆவிக்குரிய வாரம்
	மாசி 4 திகதி	கலாசார இரவு
	பங்குனி 23 திகதிகள்	பட்டமளிப்பு மாணவர்களுக்கான விருந்து
	24	பட்டமளிப்பு விழா – 2016 குழு
	சித்திரை 10-12	01 தவணை இறுதிப் பரீட்சைகள்
விடுமுறை		சித்திரை 12 - வைகாசி 2
இரண்டாம் தவணை	வைகாசி 2	2ம் தவணைக்கு பதிவு செய்தல்
	08 திகதி	Class begins
	24 - 25	விளையாட்டுப் போட்டி
	ஆனி 08	Pentecostal Rally
	ஆவணி 17 – 21 வரை	திருப்பணி மாநாடு
	08 -09	2ம் தவணை இறுதிப் பரீட்சைகள்
விடுமுறை		ஆவணி 09 - புரட்டாசி 11
மூன்றாம் தவணை	புரட்டாசி 11	3ம் தவணைக்கு பதிவு செய்தல்
	27-29	Comprehensive Exam
	ஜப்பசி 24 - 27	ஆவிக்குரிய வாரம்
	கார்த்திகை 11- 13	3ம் தவணை இறுதிப் பரீட்சைகள்
	13	நத்தார் ஜக்கியம்
	14	College Closes

முழுநேர மாணவர்கள் கல்லூரி தினக்காட்டிக்கிசைவாக எல்லா நிகழ்ச்சிகளிலும் கலந்துகொள்ளல் அவசியம். சமூகமளிக்காமைக்கு தகுந்த காரணத்தை முன்வைக்குமிடத்து அனுமதியானது மாணவ பீடாதிபதியானால் பரிசீலனை செய்யப்படல் வேண்டும்.

கல்லூரியின் திட்டமிடப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளுக்கு சமூகமளிக்க தொடர்ந்து மீண்டும் மீண்டும் தவறும் பட்சத்தில் கல்லூரி நிர்வாகம் கடுமையான விதத்தில் இதனைக் கருத்திற்கொள்ளும். இத்தகைய விடயங்கள் சரியான விதத்தில் கடைப்பிடிக்கப்படும் வரை பட்டமளிப்பு விழா பிற்போடப்படும்.

மாணவர் சங்கம்

1. மாணவர் சங்கமானது பின்வரும் அங்கத்தவர்களைக் கொண்டுள்ளது.
ஆலோசகர்: மாணவபீடாதிபதி, உதவி மாணவபீடாதிபதி
a. சிரேஷ்ட மாணவர் தலைவன்.
b. உதவித்தலைவன்.

- c. ஒவ்வொரு வகுப்பிலிருந்தும் வருகின்ற மாணவப் பிரதிநிதி.
- d. வகுப்புத் தலைவர்.

2. சிரேஷ்ட மாணவத் தலைவர், உதவி மாணவத் தலைவர் ஆகிய பதவிகள் கல்லூரி நிர்வாகக் குழுவினால் நியமனம் செய்யப்படும்.
3. மாணவப் பிரதிநிதியானவர் ஒவ்வொரு வகுப்பிலுள்ள மாணவர்களினால் நியமனம் செய்யப்படுவார்.
4. மேற்பார்வையாளர் ஒவ்வொரு மாதமும் மாணவபீடாதிபதியினால் தெரிவுசெய்யப்படுவார். மேற்பார்வையாளராக இருக்கும் ஒவ்வொருவரும் தனது பதவிக்காலத்தினுள்ளே மாணவர்சங்க அங்கத்தவராகின்றார்.
5. இச்சங்கத்திற்கு சொந்தமான நிதிக்குப் பொறுப்பாகவும் சரியான வரவுசெலவு பதிவுகளை வைத்துக்கொள்ளவும் ஒரு பொருளாளர் இக்குழுவினால் நியமனம் பெறுவார்.
6. அத்தோடு இச்சங்கத்தில் எடுக்கின்ற எல்லாத் தீர்மானங்கள், கலந்துரையாடல்களைப் பதிவுசெய்வதற்கு ஒரு செயலாளர் இக்குழுவினால் நியமனம் பெறுவார்.
7. நோக்கங்கள்
 - a) மாணவர் சங்க செயற்பாடுகள் மாணவருக்கும் ஆசிரிய பீடத்திற்குமிடையே ஒரு ஆரோக்கியமான உறவை கட்டியெழுப்ப வழிகோலும்.
 - b) மாணவர்களுக்கு எல்லா சாத்தியமான வழிகளிலும் உதவும்பொருட்டு இச்சங்கம் கவனமெடுக்கும்.
 - c) இச்சங்கம் ஐக்கியங்கள், வருடாந்த கல்லூரி சுற்றுலாக்கள் மற்றும் பொதுவான நிகழ்வுகளையும் ஒழுங்குசெய்யும்.
 - d) இச்சங்கமானது மாணவர் ஈடுபாடுகளுக்கமைய தலைமைத்துவங்களை வகைப்படுத்திக் கொடுப்பதோடு தகுந்த ஐக்கியத்தினைப் பராமரிக்க உதவி மாணவர்கள் மத்தியில் கூட்டுறவினையும் உருவாக்குகின்றது.
 - e) இச்சங்கமானது குறுகியகால வேலைத்திட்டங்களில் பங்குகொள்வதோடு ஏஜிபீசியின் தொடர்ந்துவரும் அபிவிருத்தியில் பங்களிக்கின்றது.
8. கூட்டங்கள்
 - a) மாணவர்சங்க கூட்டத்திற்கான அறிவிப்பு மாணவபீடாதிபதியின் ஆலோசனைக்கமைய மாணவர் தலைவரினால் மட்டுமே விடுக்கப்பட முடியும்.
 - b) ஒரு தவணையில் இரு தடவைகளாவது குழுவின் சந்திக்க வேண்டும் என கல்லூரி நிர்வாகபீடம் எதிர்பார்க்கின்றது.
9. மாணவர் தொடர்பு சேவைகள்
 - a) தேவையுள்ள மணவர்களுக்கு உதவும் பொருட்டு மாணவர் சங்கம் நிதியைத் திரட்டி உபயோகிக்கலாம். இந்நிதியானது மாணவர்கள் பயன்படுத்துகின்ற காகிதங்கள், மருந்துகள், தனிப்பட்ட தேவைக்குரிய சவர்க்காரம், பற்பசை ஆகியவற்றுக்கு மட்டுமேயாகும். இந்நிதியானது மாணவர் சங்கத்தினால் ஏகமனதாக தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டவர்களுக்கு மாணவபீடாதிபதி அல்லது உதவி

மாணவ பீடாதிபதியினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்டோரால் மட்டுமே கொடுக்கப்பட முடியும்.

- b) மாணவர் சங்கம் தேவையான பொருட்களை கொடுத்து, இலவசமாகவோ அல்லது கொள்முதல் விலைக்கு கொடுத்து உதவிசெய்யும்.

மாணவர் சேவைகள்

சிறுநுண்டிச்சாலை - மாணவர்களுக்கான மற்றுமோர் மேலதிக சேவையே சிறுநுண்டிச்சாலை ஆகும். மாணவர்கள் கல்விக்குத் தேவையான பொருட்கள், உணவுப்பண்டங்கள், சவர்க்காரம், மற்றும் ஏனைய பொருட்களை நியாயமான விலையில் பெற்றுக் கொள்ளலாம். கடனுக்கு பொருட்கள் வாங்குவது அனுமதிக்கப்படவில்லை. சிறுநுண்டிச்சாலையானது அனுதினமும் பி.ப. 2-4 மணிவரையுமே திறந்திருக்கும்.

புத்தகக்கடை - மாணவர்களுக்காக செய்யப்பட்டிருக்கும் இவ்வசதி பொருத்தமான பாடப் புத்தகங்கள், தனிப்பட்ட நூலகத்திற்கான புத்தகங்கள், ஒலிநாடாக்கள், இசைத்தட்டுக்கள் போன்றவை இலகுவான பணம் செலுத்தும் முறை மூலம் கொள்வனவு செய்யப்படலாம். மாணவர்களின் நலன் கொண்டு எல்லாப் பொருட்களும் குறைந்த விலையில் இங்கு கிடைக்கின்றது.

தொலைக்காட்சி - மாணவரின் செய்தி நேரம் மாத்திரமே தொலைக்காட்சி பார்க்க முடியும். வேறு நிகழ்ச்சிகள் பார்ப்பதாயிருந்தால் பீடாதிபதியின் அல்லது அதிபரின் அனுமதி பெறப்பட வேண்டும். கிறிஸ்தவ ஒழிப்பரப்பினையும் பார்க்கலாம். கல்லூரி கல்விக்கு தடையேற்படாதபடிக்கு பார்க்கலாம். தொலைக்காட்சியை இயக்க எல்லா மாணவருக்கும் அனுமதியில்லை. அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட மாணவர் மாத்திரமே தொலைக்காட்சியை இயக்க முடியும்.

ஒளிநாடா - ஆசிரியரால் அதிகாரம் பெற்றால் ஒளிநாடாக்கள் பார்க்கமுடியும். இது ஒரு ஆசிரியரின் மேற்பார்வையுடனோ ஓய்வுநேரங்களில் பொழுதுபோக்காகவோ பார்த்திட முடியும்.

விளையாட்டுப் பொருட்கள் - கிரிக்கெட் மட்டைகள், பட்மின்டன், உள்ளக விளையாட்டுக்கள் மாணவருக்காக உள்ளன. ஓய்வுநேரங்களில் மாத்திரமே அவை பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். தகாத நேரங்களில் இவை பயன்படுத்தப்படுமிடத்து வாய்ப்பு ரத்துச் செய்யப்படும்.

தொலைபேசி வசதிகள் - மாணவர் சங்க அலுவலகத்தில் மாணவர்கள் தொலைபேசி அழைப்புக்களை மேற்கொள்ள முடியும். மாணவர்கள் கிராமமான முறையில் கட்டணங்களைச் செலுத்தி தனிப்பட்ட அழைப்புக்களை மேற்கொள்ளலாம். கடன் வசதியில்லை என்பதை கருத்திற்கொள்ளவும்.

கணணிகள் - நூலகத்தில் மாணவர்களின் பயன்பாட்டிற்காக கணணிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது. கணணி பயன்பாடுகள் தொடர்பாக பின்வரும் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்படுகின்றது.

- a) இதில் புதுமாணவர்கள் கணணியைப் பயன்படுத்துவதற்கு மற்றவர்கள் உதவிட வேண்டும். உமக்கு தெரியாத விடயங்களில் அநாவசியமாக ஈடுபட அனுமதியில்லை.
- b) கணணியைப் பயன்படுத்தும் மாணவர்கள் யாராயினும் கற்றுக்கொள்ளும் காரியத்தோடு தொடர்புடைய நோக்கத்திற்கு மட்டுமே கிரியை செய்ய வேண்டும். விளையாட்டுக்களில் ஈடுபட அனுமதியில்லை.
- c) கணணியைக் கையாள்வதற்கு உமக்கு தேவையான நேரத்தினை ஏற்கனவே நியமித்துக் கொள்ள வேண்டும். ஒரு மாணவனால் 20 நிமிடங்களுக்கு மட்டுமே கணணி பாவிக்கப்பட முடியும். கணணிகளை யாரும் பாவிக்காதவிடத்து இக்கால எல்லை நீடிக்கப்படலாம்.
- d) ஒப்படைகளுக்கான அச்சப் பிரதிகள் சாதாரணமான கட்டணத்துக்கு அலுவலகத்திலிருந்து பெறப்படலாம். இதற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள மாணவரை நாடுக.

விடுமுறை

1. மாணவ பீடாதிபதியினதோ கல்விப் பீடாதிபதியினதோ விசேட அனுமதியின்றி எந்தவொரு மாணவரும் வகுப்புக்களைத் தவறவிடலாகாது.
 - a. ஒரு மாணவர் தான் வகுப்புக்கு சமூகமளிக்காமையை முற்கூட்டியே அறிந்திருப்பின், விடுமுறைப் பத்திரங்கள் நிரப்பப்பட்டு அனுமதியைப் பெறும்படி முற்கூட்டியே அதற்கான ஆயத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் அவசியம்.
 - b. இருப்பினும் குறிப்பிட்ட மாணவர் சமூகமளிக்காதவராகவே கருதப்படுவார். அந்நாளில் ஒரு ஒப்படை மூலமோ அல்லது ஒரு முன்வைப்பின் மூலம் அவர்கள் மன்னிக்கப்படுவர்.
 - c. நோயுற்றதன் நிமித்தம் வகுப்புக்கள் தவறவிடப்படின் அவ்வகுப்புக்களுக்கான உதவிகள் மாணவர்களுக்கு செய்யப்படும் (மருத்துவச் சான்றிதழ்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்). நீண்டநாள் சுகயீனமாயிருக்கையில் இது சாத்தியமில்லை.
2. மாணவர் எவராயினும் நியாயமான காரணங்களினால் கிழமை நாளில் கல்லூரி வளாகத்தை விட்டு வெளியே செல்ல வேண்டின் மாணவ அதிகாரியிடம் அதற்கான முன் அனுமதி பெறப்பட்டு பதிவுப்புத்தகத்தில் பதியப்படவேண்டும்.
3. கிழமை முடிவில் ஊழியத்திற்கு செல்வதாயின் அதற்கான அனுமதி வெள்ளிக்கிழமை பெறப்படவேண்டும். ஞாயிறு ஆராதனைக்கு செல்வதற்கான அனுமதியாயினும் அதற்கு முன் வரும்வெள்ளிக்கிழமை அதற்கான அனுமதி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
4. வெளியே செல்ல அனுமதி பெற்றிருப்பினும் பதிவுப்புத்தகத்தில் கொட்டையெழுத்தில் வெளியேறும் மற்றும் உள்ளே வரும்போதும் பதியப்படவேண்டும்.
5. பதிவுசெய்யப்படாமல் வெளியே செல்லக்கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் இரண்டாம் சந்தர்ப்பத்தின் பின் வெளியேசெல்ல அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

6. வெளியே செல்ல அனுமதி பெற்ற குறிப்பிட்ட இடத்திற்கும், குறிப்பிட்ட நபர்களையும் மட்டுமே சந்திக்க வேண்டும். மீறும் பட்சம் தண்டிக்கப்படுவீர்கள்.

கல்விசார் தகைமைகள்

ஒழுக்கம்

- வகுப்பாசிரியர் வகுப்புக்கு வருகைதரும் வேளையில் எழுந்திருந்து வாழ்த்துதல் நற்பழக்கமாகும். ஆண் ஆசிரியர்கள் போதகராவும் (யளவழச), பெண் ஆசிரியைகள் சகோதரியாகவும் (ளுளைவநச) அழைக்கப்படுதல் அவசியம்.
- வகுப்பிற்குள்ளேயும், வெளியேயும் ஆசிரியருக்கு மரியாதையளித்தல் அவசியமாகும்.
- ஏஜீபீசியானது மாணவர்களிடத்தில் வகுப்பிற்குள்ளேயும், வெளியேயும் மரியாதையான நடத்தையினையும், முதிர்ச்சிக்குரியதான வெளிப்பாடுகளையும் எதிர்பார்க்கின்றது.

பொது வழிகாட்டல்கள்

- ஆசிரியர் வர தாமதித்தாலோ சமூகமளிக்காவிட்டாலோ மாணவர்கள் பாடத்துடன் தொடர்புடைய கல்வியில் ஈடுபடுவது அவசியம்.
- ஒவ்வொரு ஆசிரியரினதும் அனுமதியுடனேயே வகுப்புக்களின் குறிப்புக்கள் பிரதிசெய்யப்படலாம்.
- வகுப்புக் குறிப்புக்கள் ஏஜீபீசிக்கு சொந்தமானதாகும். ஏஜீபீசி மாணவர்களால் மட்டுமே கல்விக்கு உதவியாக அவை பாவிக்கப்படமுடியும். இவை பிரதிசெய்யவோ, எடுத்துச்செல்லவோ, மற்றுமொருவருக்கு கொடுக்கப்படவோ கல்லூரியின் முற்கூட்டிய அனுமதியின்றி அவற்றை அச்சுப்பதிப்பு செய்யவோ முடியாது.
- பாடவேளைகளிலே மிக அவசர நிலைமைகள் தவிர்ந்த மற்றைய வேளையில், நண்பர்கள், உறவினர்கள் மற்றும் எந்தவொரு விருந்தினரும் மாணவர்களைச் சந்திக்கும் அனுமதியில்லை.
- மற்றைய எந்த மொழிமூலத்திலிருந்தும் ஆங்கிலமொழிமூலத்திற்கு தமது கற்றலை மாற்றிக்கொள்ள விரும்புவோர் ஆங்கிலப் பரீட்சையொன்றுக்குத் தோற்றி சித்திபெறுதல் வேண்டும்.
- பட்டமொன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ள கல்லூரியின் அனைத்து கற்கைநெறிகளையும் பூர்த்திசெய்திருத்தல் அவசியமாகும் (இது ஆங்கிலத்தையும் உள்ளடக்கும்). விபரங்களுக்கு கீழ்த்தரப்பட்டுள்ள தரப்படுதல் அட்டவணையை நோக்கவும்.
- ஒப்படைகளைக் கையளித்தல் மற்றும் கல்விசார் தகவல்களைப் பெற ஒப்படைகளும் விபரங்களும் எனும் பகுதியை நோக்கவும்.

வகுப்புக்கு சமூகமளித்தல்

- வகுப்பு ஆரம்பித்து அரைமணி நேரத்தின் பின் சமூகமளிக்கும் மாணவர்கள் சமூகமளிக்கவில்லையென தினவரவில் பதிவுசெய்யப்படும்.
- தொடர்ச்சியாக 3 நாட்கள், 15 நிமிடங்கள் தாமதமாக வகுப்புக்களுக்கு சமூகமளித்தல் ஒருநாள் வருகை தராமையாகக் கருதப்படும்.
- ஒரு மாணவர் ஐந்து பாடவேளைகளுக்கதிகமாய் வகுப்பிற்கு சமூகமளிக்காதவிடத்து, அவர் அந்தப் பாடத்தில் சித்தியடையவில்லை என பதிவுசெய்யப்படும்.

கல்விசார் நேர்மை

- மாணவர்கள் தங்கள் பேச்சிலும் எழுத்திலும் நேர்மையாயிருக்க வேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றனர். மற்றவர்களின் தனிப்பட்ட கருத்துக்களையோ எழுத்தாக்கங்களையோ எடுத்தல் நேர்மையற்ற தவறான செயலாகும். கிறிஸ்தவ தரத்தினை கெடுக்கும் எந்தவொரு குற்றமும் நேரடியாக அப்பாடத்தில் சித்தியெய்தாமையை பெறுபேறாக்கும் அதேவேளை மிகமோசமான நிலைமைகளில் கற்கைநெறி ரத்துச்செய்யப்படும்.
- இலக்கணரீதியான திருத்தங்களிலும் ஒப்படையின் அமைப்பினை மெருகூட்டும் முறைகளிலும் மட்டுமே மற்றவர்களின் உதவி பெறப்படலாம். மற்றவர்களுக்காக எழுதிக்கொடுத்தலும் மேற்கண்டவாறு பாரதூரமாக கருத்திகொள்ளப்பட்டு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- பரீட்சையில் உண்மையின்றி நடந்துகொள்ளும் எந்தவொரு மாணவரும் “கு” தரத்துடன் கற்கைநெறியிலிருந்தும் இடைநிறுத்தப்படுவார். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கற்கைநெறிகளில் உண்மையற்று நடந்துகொள்பவர் கல்லூரியிலிருந்து வெளியேற்றப்படுவார்.

கல்விசார் திறன்காண் காலம்

எந்த மாணவரும் சராசரி தரப்புள்ளி 70மூஜ் பேணாவிட்டால், ஒரு வருடத்திற்கு கல்விசார் திறன்காண் காலப்பகுதிக்குள் விடப்படுவர்.

அதிகபட்சம் 9 வரவு மணிக்கு மேலாக எடுப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படாததோடு கட்டுப்பாட்டுடன் மேலதிக வேலைக்கு அவர்கள் வேண்டப்படுவர்.

கல்வி கற்கும் காலம் முழுவதும் 70மூ சராசரியை எடுக்காமல் 60மூ சித்திக்குரிய தரத்தினை எடுக்கும் மாணவர்களுக்கு டிப்ளோமா சான்றிதழ் கிடைக்கமாட்டாது. மாறாக, வேதாகம ஊழிய சான்றிதழே கிடைக்கும்.

h) ஏஜீபீசி புள்ளியிடும் முறை பின்வருமாறு

புள்ளி	தரம்
95-100	யூ மிகச்சிறப்பானது
92-94	யு
90-91	யு- நன்று
85-89	டி
80-84	டி-

75-79	10-	தேவையான சராசரி
70-74	ஊ	
65-69	ஊ	சராசரிக்குக் கீழ்
60-64	ஊ-	சித்திக்குரிய தரம்
50-59	ற	சித்தியில்லை
50ற்கு கீழ்	கு	பாடம் மீளச்செய்தல்

எந்நிலையிலும் மாணவர்கள் ஊக்கு குறைவான தரத்தை எய்துதல் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாததோடு, புள்ளிகள் பதிவுசெய்யப்பட முன்பு மீண்டும் செய்யப்படவேண்டும்.

சித்தியடையாவிடின் நிபந்தனை

- a. மீள் பரீட்சை அல்லது ஒப்படை (ஒரு ஆசிரியரின் வழிகாட்டலுடன்) மூலம் 50 – 59 புள்ளிகள் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். எனினும் அதன் மூலம் அதிகபட்சம் 60 புள்ளிகளே பெறப்படலாம்.
- b. 50 புள்ளிகளுக்கு குறைவாக பெற்ற மாணவர்கள் மீண்டும் பதிவுசெய்து அப்பாடத்தை செய்யவேண்டும்.
- c. புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்டு 2 வாரத்திற்குள்ளாக அடுத்த பரீட்சைக்குத் தோற்றவேண்டும். இதற்குப் பொருத்தமான பாடங்களை மாணவர்கள் கற்கவேண்டியது அவர்கள் பொறுப்பாகும். தவறும் பட்சத்தில் கற்கைநெறி கைவிடப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.
- d. மீள்பரீட்சைக்கு ஒரு பாடத்திற்கு ரூ. 250 அறவிடப்படும்.

பட்டம்பெறுவதற்கான தகைமைகள்

- a. பட்டம்பெறுவதற்கான சராசரிப்புள்ளி 70 ஆகும். சித்திபெறத்தக்க சராசரிப்புள்ளி 60 ஆகும்.
- b. 87மு ற்கும் அதிகமான சராசரியைப் பெறும் மாணவர்களின் பெயர்கள் பீடாதிபதிகளின் பட்டியலில் இடம்பெறும். அதியுயர் சராசரி மட்டத்தை உடையவர் பட்டமளிப்பில் கல்விசார் விருதினைப் பெற்றுக்கொள்வார்.
- c. கொடுப்பனவு, நூலகப் புத்தகங்களைக் கையளித்தல், பாடங்கள் சம்பூரணமாகக்கப்பட்டு புள்ளிவிபரங்கள் பெறப்படுதல், ஆய்வின் இறுதி நகல் கையளிக்கப்படுதல் ஆகியவை யாவும் நிறைவேற்றப்படும் வரை பட்டச் சான்றிதழ் கல்லூரியினால் வழங்கப்படமாட்டாது.
- d. அறிவுத் தேர்ச்சிப் பரீட்சையானது 3ம் தவணையில் பட்டம் பெறுகின்ற வகுப்புக்கு நடைபெறும். அதில் சித்தியடைதல் பட்டமளிப்பிற்கு வேண்டுகோளாயுள்ளது.

- i) **பட்டமளிப்பிற்கான தேவைகள்** - பட்டமளிப்பிற்கு ஆசிரியர்களினால் பின்வரும் காரியங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- எல்லாப் பாடங்களிலும் சித்தியெய்தக்கூடிய தரத்தைப் பெறுவதோடு சராசரி 70மு பேண வேண்டும்.

- மூன்றாம் வருட மாணவர்களினால் ஆராய்ச்சி பத்திரத்தினை செய்து முடித்திருக்க வேண்டும்.
- எல்லா கட்டணங்களும் செலுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- கல்லூரியில் பெற்ற அறிவினை நடைமுறை வாழ்க்கையில் வெளிக்காட்ட வேண்டும்.
- நேர்மறையான மனோபாவத்தைக் கொண்டிருத்தல். ஊழிய தலைமைத்துவப் பாணியைப் பேணல்.
- வார இறுதிகள், விடுமுறை நாட்களில் போதுமான ஊழிய அனுபவத்தை வெளிக்காட்டல்.
- போதக மற்றும் சபை ஏற்றுக்கொள்தலில் உண்மைத்தன்மை மற்றும் நடத்தை.
- பகுதிநேர மாணவர்கள் முழுநேர கற்கையின் 2 வாரத்தை ஆகக்குறைந்தது பூர்த்திசெய்திருத்தல் அவசியம். இது மற்றைய துறைகளிலான பயிற்சியை பூர்த்திசெய்வதற்கு உதவும்.

எல்லா விரிவுரையாளர்களினாலும் பட்டமளிப்பிற்கான அனுமதியைப் பெறும்பொருட்டு பின்வரும் விடயங்கள் கண்டிப்பாக கவனத்திற் கொள்ளப்படும். ஆசிரியர்களின் தீர்மானங்களைக் குறித்து மேன்முறையீடு செய்யும் உரிமை மாணவருக்குண்டு. எனினும், ஆசிரியர்கள் மற்றும் கல்விசார் நிர்வாகிகள் குழுவின் தீர்ப்பே இறுதியானதாகும். தீர்ப்பு வாய்மூலமாகவோ எழுத்துமூலமோ மாணவருக்கு அறிவிக்கப்படும்.

ஏஜீபீசி பாடத்திட்டம்

	தவணை 1	தவணை 2	தவணை 3
--	--------	--------	--------

வருடம்	விசுவாசத்தின் மூலைக்கற்கள்	கிறிஸ்தவக் கல்வி	எபிரேய வரலாறு
	வேதாகம கற்கை முறை	அப்போஸ்தலர் நடபடிகள்	திருப்பணிக்கான அறிமுகம்
	ஜெபத்தைப் பற்றிய ஓர் இறையியல் கண்ணோட்டம்	ஆரம்ப வேதாகம வரலாறு	இறையியல் 1 (வேதாகமம், தேவன்)
	வேதாகம ஆய்வு	சுவிஷேசம்	எபிரேய காவியம்
	இயேசுவின் வாழ்க்கையும் ஊழிமும்	எம்மைச் சுற்றியுள்ள கிறிஸ்தவ உலகம்	ஜனங்களும் அவர்கள் நம்பிக்கையும்
	கிறிஸ்தவ குணாதிசய வடிவமைப்பு	கிறிஸ்தவ அறநெறி	நுபெடனா புசயஅஅயச 2
	மீயளவை நுபெடனா	நுபெடனா புசயஅஅயச 1	

வநயச வறழ	இறையியல் 2 (தாதர்,	இறையியல் 3 (கிறிஸ்து, இரட்சிப்பு)	இறையியல் 5 (சபை, இறுதிக்கால நிகழ்வு)
	தீர்க்கதரிசன இலக்கியம் 1	இறையியல் 4 (பரிசுத்தாவி)	போதக ஊழியமும் நிருபமும்
	வேத அர்த்தவிற்பத்தி	தலைமைத்துவம்	யோவானின் இலக்கியம்
	ரோமர் கலாத்தியர் கண்ணோட்டம்	எபிரேய மற்றும் பொது நிருபங்கள்	கிறிஸ்தவ குடும்பம்
	தீர்க்கதரிசன இலக்கியம் 2	பிரசங்கவியல்	தார் உபதேசத்தை புரிந்துகொள்ளல்
	நுபெடனா புசயஅஅயச 3	சபை வரலாறு பெந்தகொஸ்தவம் - சீர்திருத்தகாலம்	சபை வரலாறு சீர்திருத்தகாலம் - இன்றுவரை

வநயச வசநந	யிழடழபநவனௌ	ஐவெசமுனரஉவழை வழ புசநநம்	ஐவெசமுனரஉவழை வழ ஐளடயஅ
	வாந யுசவ முக ஆநவெழசபை	நுஷிழளவவழசல சநயஉஅபை	நுஷநபநளளள முக நிாநளயளள
	சைடைநள முக யளவழசயட ஊழரளௌநடபை	ஊழசவவாயை நுவவநசள	ஐவெசமுனரஉவழை வழ முஉஉரடவளளஅ
	சுநளநயசஉா ஆநவாழனள யனெ யிநச	ஐவெசமுனரஉவழை வழ ஞழஉழைடழபல	ஊழடடநபந வநயஉஅபை
	ர்ளவழசல முக நவெநஉழளவயடளள அ	நேற வுளவயஅநவெ வாநழடழபல	
	ஞிநஉயைட நுபெடனா		

முன்தகைமைகள்

சில குறிப்பிட்ட பாடங்களை கற்பதற்கு முன் சில தகைமைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டியது அவசியமாகும். இக்கற்கை நெறிகளை இனங்காண கீழ்க்காணும் அட்டவணை உதவும்.

தகைமை	முன் தகைமை தேவைப்படும் பாடங்கள்
விசுவாசத்தின் மூலைக்கற்கள்	கிறிஸ்தவ அறநெறி, முறையான இறையியல் 1,2,3,4,5
வேதாகம திறனாய்வு	அனைத்து வேத பாடங்கள் (அப்போஸ்தலர், ஆரம்ப வேதாகம சரித்திரம், எபிரேய காவியம், பெரிய, சிறிய தீர்க்கதரிசிகள், போதக ஊழிய நிருபங்கள், யோவானின் காவியம், கொரிந்தியர் நிருபங்கள், எபேசியர்

	விளக்கம்)
கிறிஸ்துவின் வாழ்க்கை மற்றும் போதனை	
அனைத்து முதல் வருட பாடங்கள்	வேதவியாக்கியானம்
வேதவியாக்கியானம்	போதக முறைகள்
சபை சரித்திரம் 1	சபை சரித்திரம் 2
மக்களும் அவர்கள் நம்பிக்கையும்	தூர் உபதேசம், மறைக்கப்பட்ட விஞ்ஞானம், இஸ்லாம்
வேதவியாக்கியானமும் போதகமுறைகளும்	அர்த்தவிவரண போதனை
முறையான இறையியல் 1-5ஆ	அப்போஸ்தலவியல், புதிய ஏற்பாட்டு இறையியல்

- ★ முறையான இறையியல் 1-5 என்னும் ஒழுங்குமுறையில் கிரமமாக கற்றல் வேண்டும் (தேவன், வேதம், தேவதூதர், மனிதன், பாவம், கிறிஸ்து, இரட்சிப்பு, பரிசுத்தஆவியானவர், சபை மற்றும் கடைசிக்காலம்).

வதிவிடமற்ற மாணவர்கள்

இருவகையான வதிவிடமற்ற மாணவர்கள் உண்டு. நீங்கள் எவ்வகையினர் எனவறிந்து கல்லூரியின் தேவைகளை குறித்துக்கொள்ளவும்.

முழுநேர வதிவிடமற்ற மாணவர்கள்

முழுநேர மாணவர்கள் பட்டத்தினைப் பெறும் கற்கைநெறியை பூர்த்திசெய்யும்பொருட்டு கற்பவர்களாவர்.

1. முழுநேர மாணவர்கள் சகல கல்லூரி நிகழ்ச்சிகளிலும், கல்விசார் சகல பாடங்களிலும் கலந்துகொள்ள வேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றீர்கள். இது ஆய்வுகூட சபையையும் உட்படுத்தும்.
2. அத்தோடு அவர்கள் செவ்வாய்க்கிழமை முதல் வெள்ளிக்கிழமை வரை மு.ப. 8.30-பி.ப. 4.30 வரை கட்டாயம் கல்லூரிக்குள்ளிருக்க வேண்டும்.
3. உமது நிலையைப் பகுதிநேரமாகவோ முழு நேரமாகவோ மாற்றிக்கொள்ள விரும்பினால், உமது போதகரிடத்திலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட கடிதத்துடன்கூட உமது வேண்டுகலை முன்பதாகவே கல்விசார் பீடாதிபதிக்கு அறிவிக்கவேண்டும்.
4. நேரந்தவறாதிருங்கள். குறித்த நேரத்திற்கு வகுப்புக்கு சமூகமளிக்காமை தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும். நேரந்தவறின் கொடுக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கான மேலதிக விபரங்களை கல்விசார் பகுதியில் பெறவும்.

5. மாணவபீடாதிபதியின் முன் அனுமதியின்றி விடுதிகளுக்கோ, குடும்ப வதிவிடங்களுக்கோ செல்வதற்கு அனுமதியில்லை.
6. ஒரு வாரத்தில் 10மணித்தியாலங்கள் நூலத்திலிருந்து வேலை செய்யவேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றனர்.
7. கல்லூரி போசனசாலையிலிருந்து நீர் உணவினைப் பெற்றுக்கொள்ள விரும்புவீரானால், கீழுள்ள வழிமுறையைக் கையாளவும்.
 - a. காலையுணவை பெறுவதற்கு முதல் நாளே போசனத்தலைவருக்கு அறியத்தாருங்கள்.
 - b. மதியவுணவு, இராவுணவிற்கு மு.ப. 9 மணிக்கு முன் போசனத்தலைவரை தொடர்புகொள்க.
8. தயவுசெய்து வதிவிடமற்ற மாணவர்களுக்காக போசனசாலையில் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ள மேசையிலே உணவுவேளைகளில் அமரவும். அவ்விடத்திலேயே உமது கோப்பை, பீங்காணை வைக்கவும்.
9. உணவுக்கான கட்டணங்கள் மாதாந்த கட்டணத்துடன் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும். உமது கட்டணங்கள் யாவும் சம்பூரணமாக செலுத்தப்படாதவிடத்து இறுதிப்பரிட்சைக்கு தோற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டீர்.

வதிவிடமற்ற பகுதிநேர மாணவர்கள்

தமது வசதிக்கேற்ப தமது பாடங்களைப் பூர்த்திசெய்யும்படி நாட்களையும் நேரங்களையும் தெரிவுசெய்வோர் பகுதிநேர மாணவர்களாவர். பகுதிநேர மாணவர்கள் பட்டத்தை பெறும் ஆர்வமுடையோராயின் அவர்கள் அவர்கள் முழுநேர மாணவர்களாய் மாற்றப்பட முடியும்.

1. முதல் வருடத்திற்குரிய அனைத்து பாடங்களும் பகுதிநேர மாணவர்களுக்கு கற்பிக்கப்படும். மேலதிக விபரங்களுக்கு தகைமைகள் என்னும் பகுதியை நோக்கவும்.
2. ஏஜீபீசி தினக்காட்டியிலுள்ள பின்வரும் நிகழ்வுகளுக்கு சமூகமளிக்க வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றனர்.
 - அறிமுக ஐக்கியம்
 - ஆவிக்குரிய வாரம்
 - விளையாட்டுப்போட்டி
 - திருப்பணிப்பெருவிழா
 - பட்டமளிப்பு விழா
 - நத்தார் ஐக்கியம்

எனினும், எதுவித தடையுமின்றி கல்லூரியின் எல்லா நிகழ்வுகளிலும் நீங்கள் பங்குபற்றலாம்.

3. பகுதிநேர மாணவர் என்பது ஒரு தற்கால நிலைமையே. பட்டம் பெற விரும்பும் அனைவரும் கீழ்க்காணும் இரண்டில் ஏதாகிலும் ஒன்றை நிறைவேற்ற வேண்டும்.
 - ஆகக்குறைந்தது முழுநேரமாக இரண்டு தவணைகள் கற்கவேண்டும்.
 - போதகருடைய அனுமதியோடும் இரண்டு ஆய்வுகூட பங்களிப்புக்களோடு முழுநேர பாடசாலைத்திட்டத்தல் உட்பிரவேசிக்க வேண்டும்.
4. பகுதிநேர மாணவர்கள் ஒரு தவணையில் 3 பாடங்களுக்கு மேலாக பயில் அனுமதியில்லை. உமது நிலையில் மாற்றத்தைக் கொண்டுவிட விரும்புவீரானால், உமது போதகரிடத்திலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட ஒப்புதல் கடிதத்துடன்கூட உமது வேண்டுதலை முன்பதாகவே கல்விப்பீடாதிபதிக்கு அறிவித்தல் அவசியம்.
5. கட்டண விபரங்களுக்கு கல்விக்கான செலவுகள் எனும் பகுதியைப் பார்வையிடவும்.
6. எப்பொழுதெல்லாம் உமக்கு வகுப்புகள் இருக்கின்றதோ அந்தந்த நாட்களின் வகுப்புகளோடு ஆராதனை வேளைகளிலும் கலந்துகொள்ளும்படி எதிர்பார்க்கப்படுகின்றீர்.
7. கல்லூரி போசனசாலையிலிருந்து நீர் உணவினைப் பெற்றுக்கொள்ள விரும்புவீரானால், கீழுள்ள வழிமுறையைக் கையாளவும்.
காஸையுணவை பெறுவதற்கு முதல் நாளே போசனத்தலைவருக்கு அறியத்தாருங்கள்.
8. தயவுசெய்து வதிவிடமற்ற மாணவர்களுக்காக போசனசாலையில் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ள மேசையிலே உணவுவேளைகளில் அமரவும். அவ்விடத்திலேயே உமது கோப்பை, பீங்காணை வைக்கவும்.
9. பகுதிநேர மாணவர்கள் தங்களுக்கே ஒதுக்கப்பட்ட மேசைகளையே பாவிக்க வேண்டும் போசனசாலையில்
10. அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ள மட்டும் கலந்துகொள்ளும் மாணவர்கள் எவ்வாறாயினும் பாடத்திற்கு பதிவு செய்து முறையாக கலந்துகொள்ள வேண்டும்.

கல்லூரி வாழ்க்கை

பொது வழிகாட்டல்கள்

1. மற்றவரை அவமதிக்கும், வேதனைப்படுத்தும் மற்றும் தனிப்பட்ட நபர்களுக்கு இழப்பை ஏற்படுத்தும் வகையில் கேலிசெய்வதைத் தவிர்த்துக்கொள்ளவும்.
2. தகராறு செய்தலும் தகராறு செய்தலுக்கு ஏதுவாயிருத்தலும் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
3. மாணவர் பகிடிவதை முற்றிலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. இச்சட்டத்தை மீறும் மாணவர்களின் வகுப்பு இடைநிறுத்தப்பட்டு கல்லூரியினின்றும் இடைநிறுத்தப்படுவர்.
4. ஒரு மாணவருக்கெதிராக குற்றச்சாட்டுக்கள் முன்வைக்கப்படுமிடத்து இதனால் சந்தேகங்கள் எழும்புமாயின், கடிதங்கள் கல்லூரியினால் பிரித்துப் பார்க்கப்படும்.

5. விருந்தினர் பதிவுப் புத்தகத்தில் உங்களை சந்திக்க வரும் சகல விருந்தினர் குறித்த விபரங்களும் பதிவுசெய்யப்பட வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் விருந்தினர்களை சந்திக்க அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
6. விருந்தினர்கள் நூலகத்தின் முன் இருக்கும் மண்டபத்திற்கு மட்டுமே அனுமதிக்கப்படுவர். வதிவிடம், போசனசாலை, பொத்தகசாலை, ஆராதனைக்கூடம், அலுவலக அறை, அல்லது வேறு ஏதாவது இடங்கட்கு செல்ல அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். (இது பழைய மாணவர்களுக்கும் பொருந்தும், எனினும் அவசியம் ஏற்படின் இதற்கான அனுமதியை அவர்கள் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்).
7. விருந்தினர் வருகைதரும் நேரங்கள்:

வார நாட்கள்	- பி.ப. 2.00 — பி.ப. 6.30 மணிவரை
சனி, ஞாயிறு	- மு.ப. 10.00 — பி.ப. 6.30 மணிவரை
8. கல்லூரி வளாகத்திலுள்ள பூக்களைப், பழங்களைப் பறித்தல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. உங்களுக்கு ஏதாவது தேவைப்படின, மாணவ பீடாதிபதியின் அனுமதி பெறப்படல் வேண்டும். இந்நியதியை மீறுவோர் மீது ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
9. கல்லூரியினால் ஒருங்குசெய்யப்படும் அனைத்து நிகழ்ச்சிகளுக்கும் சகல மாணவர்களும் சமூகமளிப்பது கட்டயமானதாகும்.
10. ஆசிரியர்களின் விடுதிகளுக்குச் செல்வதற்கு தடையில்லை. எனினும், கல்லூரி நடவடிக்கைகளுக்கு தடையாக அடிக்கடி செல்வது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.
11. அலுவலக ஊழியர் விடுதிகளுக்குச் செல்வது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறு செல்வதாயின் அதற்கான முன்னனுமதியை மாணவபீடாதிபதியிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
12. நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ, வெளிநாட்டு மற்றும் உள்ளூர் விருந்தினர்களிடம் பணம் உட்பட எந்தவொரு தேவைக்குமான உதவிவேண்டி நிற்பதல் முற்றிலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.
13. கையடக்கத் தொலைபேசி பாவனையைக் குறித்து அறிய 6ம் பக்கத்தை வாசிக்கவும்.
14. விடுமுறை வேண்டும் என நீர் கருத்திற் கொண்டால் அதற்கான விடுமுறை பத்தித்தை நிரப்பி அதற்குரிய நபர்களிடம் அனுமதி பெறக் கொள்ளவும். வார இறுதி ஊழியத்திற்காகவும் முன்கூட்டியே நிரப்பி அனுமதி பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

தனி மாணவர்களுக்கான விடுதி நியதிகள்

1. திருமணமான மாணவர்களின் விடுதிகளுக்குச் சென்று பார்வையிடுவதற்கு அனுமதியில்லை. ஆனால், விசேட சந்தர்ப்பங்களில் மாணவபீடாதிபதியின் அனுமதி பெறப்படல் வேண்டும்.
2. மாணவர் தலைவர்கள் மற்றும் வகுப்புத் தலைவர்களுக்கு கீழ்ப்படிதல் அவசியம். உங்கள் தவறான நடக்கையின்போதும், நியமிக்கப்படும் கடமையை தவிர்க்குமிடத்தும் அவைபற்றி முறைப்பாடு செய்ய தலைவருக்கு உரிமையுண்டு.
3. ஆணும் பெண்ணும் தனித்திருந்து கதைப்பது பொருத்தமன்று. அவ்வாறு செய்தல் கல்லூரியிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஏதுவாகும்.
அ. ஏஜீபீசியிலே கற்கும் காலத்தில் சகமாணவர்களுடனோ வெளி நபர்களுடனோ காதல் விவகாரங்களைக் கொண்டிருத்தல் கல்லூரி சட்டங்களுக்கு முரணாகும்.

ஆ. இவ்வாரன எண்ணக்கருக்கள் வருவது சுபாவமானது அப்படியான சந்தர்ப்பங்களில் கல்வி பீடாதிபதியிடமோ, ஆசிரியர்களிடமோ ஆலோசனைகளை கேட்டு எந்த விதமான பாதகமான காரியமின்றி கிரியை செய்தல் வேண்டும்.

இ. இத்தகைய விவகாரங்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் உதவிசெய்தல் குற்றமாகக் கருதப்படும்.

4. ஏற்கனவே காதல் தொடர்பு இருப்பின் அதனை மாணவபீடாதிபதியிடம் தெரிவிப்பதோடு, இவ்வறவு உங்கள் கல்விக்கு அல்லது கல்லூரி நற்பெயருக்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துமானால் கல்லூரி நிர்வாகம் மூலம் தகுந்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
5. பாடசாலை காலத்திற்குள் திருமண வாழ்க்கைக்குப்படுவதற்கான அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது. எனினும், தவிர்க்கமுடியாத சந்தர்ப்பங்களில் கல்லூரி நிர்வாகம் இதுபற்றி கருத்திற்கொள்ளும் எப்படியெனில் போதகருடைய காகிதத்தினை கல்லூரிக்கு வழங்கும் போது, கல்லூரி அனுமதி வழங்கும் பட்சத்தில் மாத்திரம் திருமண ஒழுங்குகளை மேற்கொள்ள முடியும்.
6. பெண்கள் விடுதியானது ஆண்களுக்கு எப்போதுமே தடைசெய்யப்பட்ட இடமாகும்.
7. மாணவிகள் இரவு 10.30 மணிக்குள்ளாக விடுதியை அடைய வேண்டும்.
8. இரவு 10.45 மணிக்கு சுகல விளக்குகளும் ஆளியணைக்கப்பட வேண்டும். 10.45 மணிக்குப் பின் கற்பதாயின் மாணவ பீடாதிபதியின் அனுமதியைப் பெறவேண்டும்.
9. பெண்களை சகோதரிகளாகவும், ஆண்களை சகோதரர்களாகவும் கருதி கனப்படுத்துதல் வேண்டும்.
10. விடுதிகளை எப்பொழுதும் சுத்தமாகவும், அலங்காரமாகவும் வைத்திருப்பது மாணவரது கடமையாகும்.
11. ஒவ்வொரு விடுதிக்கும் நியமிக்கப்பட்டுள்ள தலைவருக்கு மற்றவர்கள் கீழ்ப்படியவேண்டும்.
12. அறையில் இருக்கும் மாணவர்களில் ஒருவர் இல்லாதவிடத்தில் அறையின் தலைவரும், மற்ற மாணவர்களும் அவருடைய உடைமைகளை பாதுகாக்க பொறுப்புடையவர்களாகவிருக்கின்றார்கள்.
13. விடுதியில் தங்கியிராத மாணவர்கள் மற்றும் அந்நியர்கள் எவரும் அங்கு செல்லல் முற்றாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.
14. வகுப்பு நேரத்தில் அனுமதியின்றி விடுதிக்கு செல்லல், அங்கு தங்குதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.
15. விடுதிகளில் திருத்த வேலைகள் இருப்பின் நீங்கள் அதை சரிபார்க்க கூடாது, தேவைப்படும் திருத்தங்களிற்காக விடுதி தலைவர் மாணவர் பீடாதிபதியிடம் அறிவிக்க வேண்டும்.
16. விடுதி சுற்றுச்சூழலை சுத்தமாக வைத்திருத்தல் கட்டாயமானது என்பதைக் கருத்திற்கொள்ளவும். கண்டபடி அதை அசுத்தமாக்கல் தண்டணைக்கேதுவாகும்.
17. கீழ்காணும் மின்சார உபகரணங்கள் மட்டுமே விடுதிகளில் பாவிக்க முடியும். வானொலி, கணணி, மின்சார நீர் கொதிப்பி மேல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உபகரணங்களும் கல்லூரி விடுதிக்கென கொடுக்கப்பட்டுள்ள உபகரணங்களும் தவிர வேறு எதாவது விடுதிக்குக் கொண்டு செல்லுமுன் அனுமதி பெற வேண்டும்.
18. கல்லூரி விடுமுறைக்கு வெளியேறும்போது ஒவ்வொரு மாணவரும் தமக்குக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அலுமாரித் திறப்பை கையளிக்க வேண்டும்.
19. மலசலகூடங்கள் மற்றும் குளியலறைப் பிரதேசத்தை சுத்தமாகமாக

வைத்திருத்தல் அனைவரினதும் கடமையாகும். தவறும் பட்சத்தில் இவற்றைப் பாவிக்கும் அனுமதி நீக்கப்படும்.

20. தரைவிரிப்புகள், மாபிள், குளியலறைப் பாகங்கள், மின்விளக்குகள், மின்விசிறிகள், இலத்திரனியல் உபகரணங்கள், ஆளிகள், தளவாடிகள், கட்டில், கதிரை, மேசை, லாச்சுகள், யன்னல்கள், கதவுகள், பூட்டுகள், திறப்புகள் போன்றவற்றில் ஏற்படும் சேதங்களுக்கு ஒவ்வொரு அறையின் அங்கத்தவர்களும் பொறுப்புள்ளவர்களாவர்.
21. விடுதிகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள பொருட்களை பாதுகாக்கும் பொருட்டு அனைத்து மாணவர்களும் ஒரு படிவத்தில் கைச்சாத்திடுதல் வேண்டும்.

திருமணமான மாணவர்களுக்கான விடுதி நியதிகள்

1. திருமணமான மாணவர்களுக்கு கல்லூரியில் வதிவிடம் கொடுக்கப்பட்டுள்ளமை எமது கல்லூரி பயிற்சியின் ஒரு அங்கமாகும். ஆகையால், கணவன், மனைவி, பிள்ளைகள் யாவும் கல்லூரியில் இருக்கும் எல்லா சட்டதிட்டங்களுக்கும் கீழ்ப்படிய வேண்டும். மாணவர்களுக்காக திட்டமிடப்பட்டுள்ள அனைத்து நிகழ்வுகளிலும் கலந்துகொண்டு ஒத்துழைப்பு கொடுக்கும்படி நீங்கள் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றீர்கள்.
2. அனைத்து மனைவிகளும் உங்களுக்காக திட்டமிடப்பட்டுள்ள நிகழ்வுகளுக்கும் கலந்துகொள்ளும்படி எதிர்பார்க்கப்படுகின்றீர்கள். இது ஆராதனைவேளை, பெண்கள் சிறுநண்டிச்சாலை, மனைவிமாருக்கான கருத்தரங்குகள், குறிப்பிட்ட சில வகுப்புகள் ஆகியவற்றை இது உள்ளடக்கும். கல்லூரியில் தங்கியிருக்கும் மனைவிகட்கான கல்வி இலவசமானதாகும்.
3. மனைவிமாரும் கல்லூரியில் இருந்து வெளியில் செல்லும்போது மாணவ பீடாதிபதியிடமிருந்து அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். காரணமின்றி உங்களது விடுதிகளில் இரண்டு வாரங்களுக்கு மேலாக தங்குமிட வசதிகள் கொடுக்க வேண்டாம். அப்படி கொடுப்பீர்களானால் உங்களுக்கிருக்கும் வரப்பிரசாதத்தை இழந்துவிடுவீர்கள்.
4. தவறான மனப்பான்மையைக் கொண்டிராதிருங்கள். குறைசொல்லும் ஆவியைக் கொண்டிராமல் உங்களுக்குத் தாக்கத்தினை உண்டுபண்ணுவார்களிலிருந்து விலகியிருங்கள்.
5. கல்லூரி வளாகத்தில், ஆராதனைக்கூடத்தில் மற்றும் வகுப்பறைகளிலும் தகாதமுறையில் நடந்துகொள்ளாதிருக்க உங்கள் பிள்ளைகளுக்கு கற்பிக்கவும். ஏதாவது உணவோ, பானமோ, அல்லது விளையாடுவதற்கு ஒரு பொருளோ கொடுங்கள். பிள்ளைகள் மாலைநேரங்களில் விளையாடும்போது செய்யும் காரியங்களைக் குறித்து அவதானமாக இருங்கள்.
6. உங்களுடைய விடுதிகளை அலங்காரமாகவும், சுத்தமாகவும் வைத்துக்கொள்ளுங்கள். விருந்தினர்கள் அவைகளைப் பார்வையிட வருவார்கள்.
7. விருந்தினர் வருவது உங்களுடைய பாடசாலை வேலைத்திட்டங்களுக்கு தடையில்லாமல் இருக்க வேண்டும். உங்களைப் பார்வையிடுவதற்கு விருந்தினர் எப்போதும் வருவார்கள் எனக் காணும் தருணத்தில் அவை உங்கள் கல்லூரி வேலைத்திட்டங்களுக்கு தடை ஏற்படுத்தும் என்றால், உங்கள் வீடுகளுக்கு விருந்தினர் வருவதை நாம் தடைசெய்ய நேரிடும்.
8. அதிபரிடமோ, மாணவ பீடாதிபதியிடமோ அனுமதி பெறாமல் அலுவலகத்தில் கடனாக பணம் பெற்றுக்கொள்ளுதல், நிழற்பிரதிகள், தட்டச்சு, காகிதம் பெற்றுக்கொள்ள முடியாது. கல்லூரி வளாகத்திலுள்ள எந்த ஒருவரிடமும் வியாபார கொடுக்கல் வாங்கல்களில் ஈடுபடமுடியாது.
9. அருகிலுள்ள கடைகளிலிருந்து பணம் மற்றும் உணவுப்பதார்த்தங்களை கடன் பெறவேண்டாம். வியாபார கொடுக்கல் வாங்கல்களில் ஈடுபடுவதும்

தவிர்க்கப்பட்டுள்ளது.

இச்சட்டத்தை

மீறுதல்

ஒழுக்காற்றல்

நடவடிக்கைக்குட்படுத்தப்படும்.

10. திருமணமானவர்கள் திருமணமாகாத மாணவர்களுக்கு முன்மாதிரியாக இருக்க வேண்டும் என எதிர்பார்க்கின்றோம்.
11. மாணவ பீடாதிபதியின் அனுமதியின்றி எந்த மாணவர்களையும் உங்கள் தங்குமிடத்திற்கு அழைக்கக்கூடாது.
 - a. உங்களுடைய போதகர், தகப்பன், தாய், சகோதர சகோதரிகள் தவிர வேறுயாரும் உங்கள் தங்குமிடத்தில் தங்கக்கூடாது.
 - b. மேற்குறிப்பிட்டவர்கள் ஒரு நாளிற்குமேல் தங்குவது பாதுகாப்பு காரணத்தினிமித்தம் தவிர்க்கப்பட்டுள்ளது.
 - c. அடிக்கடி விருந்தினர் வருவது பாதுகாப்பு காரணத்தினிமித்தம் விரும்பத்தக்கதன்று.
12. அனுமதியில்லாமல் வெலிகம்பிடிய சந்திவரை செல்லமுடியும். ஆனால் புத்தகத்தில் கையொப்பமிடுவதை நிச்சயித்துக் கொள்ளவும். இச்சட்டம் வாரஇறுதிகளிலும் விடுமுறையிலும் கூட அமுலில் இருக்கும்.
13. பின்வரும் மின்சார உபகரணங்கள் உங்கள் விடுதிகளில் பயன்படுத்தப்படலாம். வானொலி, நீர்கொதிப்பி, மின்விசிறி, மின்சார இஸ்திரி, வாயு அடுப்பு. உங்கள் தங்குமிடத்தில் பாவனையிலிருக்கும் மின்சார உபகரணங்களைக் குறித்த தகவல்களைக் கொடுக்க வேண்டும். அதன் பாவனையில் ஏற்படும் மின் செலவு மதிக்கப்பட்டு உங்களால் அக்கட்டணம் செலுத்தப்பட எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இக்கருவிகளின் பாவனைக்கான அனுமதி பெறப்படல் வேண்டும். கட்டணங்கள் பின்வருமாறு:

உபகரணம்

கட்டணம்

தொலைக்காட்சி, அரிசிமின்னுடுப்பு, பிளெண்டர், கணணி
ஒவ்வொன்றுக்கும்
குளிர்ப்பாதைப்பெட்டி, மைக்கிறோஅவன், மின்னடுப்பு,
மின்கொதிப்பி ஒவ்வொன்றுக்கும்
தொலைக்காட்சி, குளிர்ப்பாதைப்பெட்டி (விசேடஷ
கட்டணம்)

மாதம் ரூ. 100
மாதம் ரூ. 150
மாதம் ரூ. 200

14. எவ்விதமான மின்னுபகரணங்களோ மின் இணைப்புகளோ நிறுவுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.
15. விடுமுறைக்காக வீடுசெல்லும் வேளை தங்குமிடத்தின் திறப்புகள் மாணவபீடாதிபதியிடம் கையளிக்கப்படி வேண்டும்.
16. கழிவறைகளையும் குளியலறைகளையும் சுத்தமாக வைத்திருத்தல் உங்களுடைய குடும்ப அங்கத்தவர்களின் கடமையாகும். கட்டில் மெத்தைகள் உங்கள் பிள்ளைகளின் செயற்பாட்டினால் கெட்டுப்போகாமல் இருப்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.
17. தரைவிரிப்புகள், மாபின், குளியலறைப் பாக்கங்கள், தண்ணீர்க்கொள்கலன்கள், மின்விளக்குகள், மின்விசிறிகள், இலத்திரனியல் உபகரணங்கள், ஆளிகள், தளவாடிகள், கட்டில், கதிரை, மேசை, லாச்சுகள், யன்னல்கள், கதவுகள், பூட்டுகள், திறப்புகள் போன்றவற்றில் ஏற்படும் சேதங்களுக்கு ஒவ்வொரு விடுதியின் அங்கத்தவர்களும் பொறுப்புள்ளவர்களாவர்.
18. விடுதிகளிலுள்ள வசதிகளை தங்கியிருக்கும் இறுதிநாள் வரை நிச்சயமாக பாதுகாத்துக்கொள்வேன் என நீங்கள் பொருத்தணைப் பத்திரத்தில் கையொப்பமிடல் வேண்டும். உங்கள் கல்வி முடிவடையும் தருணத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் ஆய்வுக்கிணங்க விடுதிகளின் இழப்புகள், சிதைவுகளுக்கான கட்டணத்தை செலுத்துதல் வேண்டும்.

19. மார்கழி மாத விடுமுறை நாளிலிருந்து இரண்டு வாரங்களுக்குள்ளாக உங்கள் வதிவிடங்களைக் காலிசெய்தல் அவசியமாகும். இக்காலம் முடிந்தபின் கொடுக்கப்பட்ட பொருட்களில் சேதங்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவற்றிற்கான கட்டணம் பாடசாலைக்கு உங்களால் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
20. வகுப்பு வேளைகளில் உங்கள் தங்குமிடங்களில் தங்கக்கூடாது.
21. தண்ணீர் மிக அவதானமாக பாவிக்கப்படல் வேண்டும். அவசரத்தேவைக்காக நீரை பெரிதான கொள்கலன்களில் சேமித்து வைக்க அனுமதியுண்டு.

நியமிக்கப்பட்ட கடமைகள்

1. சகல கடமைகளும் உத்தமத்தோடே நிறைவேற்றப்படவேண்டும்.
2. தனக்கு நியமிக்கப்பட்ட வேலைகளிலிருந்து எந்த மாணவரும் மாணவபீடாதிபதியின் முன் அனுமதியின்றி விலகியிருத்தல் முடியாது.
3. வேலைப் புலைமைப்பரிசில் திட்டத்தில் பயிலும் மாணவர்கள் வாரத்தில் 12 மணிநேரம் வேலைசெய்தல் அவசியம். காலத்திற்கென கொடுக்கப்பட்ட கடமைகளை நிறைவேற்ற வேண்டும். வேலையைப் பூர்த்திசெய்யாதோர் மிகுதி மணித்தியாலங்க்கான பணத்தைச் செலுத்த வேண்டும்.
4. சில மாணவர்களுக்கு தமது கட்டணங்களைச் செலுத்தும்படி வருமானமீட்டும் சில வேலைகளை செய்ய வேண்டியிருக்கும்.
5. முழுத்தொகைப் பணத்தையும் செலுத்தும் மாணவர்கள் வேலை செய்யும் அவசியமற்றபோதிலும், ஏதாவதோர் வேலைசெய்ய அழைக்கப்படுகையில் அதனைச் செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகின்றீர்கள். இது கிறிஸ்தவ சேவையாகும். இதை செய்கையில் சரியான மனோபாவம் உடன்படான சுபாவங்கள் அவதானிக்கப்பட்டு, மதிப்பிடப்பட்டு கல்லூரியினால் விருது அளிக்கப்படும்.

மருத்துவ உதவி

1. பெரிய, சிறிய காயங்கள், வியாதிகள் குறித்து மாணவபீடாதிபதிக்கு அறியத்தர வேண்டும்.
2. மருத்துவ சிகிச்சைகள் யாவும் ஜூ-எல் அரசாங்க மருத்துவமனையிலிருந்தே பெறப்பட வேண்டும். அனுமதியின்றி வேறெந்த மருத்துவமனையிலும் சிகிச்சை பெற இயலாது.
3. போதிய வசதிகள் இல்லாதவிடத்து தொற்றுநோய்கள் ஏற்படும் பட்சத்தில் மாணவர்கள் கல்லூரியை விட்டு வெளியேற வேண்டும். இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் மாணவரின் கல்வியை பூர்த்திசெய்ய கல்லூரி உதவிடும்.
4. ஒவ்வொரு மாணவரும் தனது தனிப்பட்ட வைத்திய செலவுகளுக்குப் பொறுப்புள்ளவராவர். அவசர தேவையை முன்னிட்டு மாணவர் சங்கத்தில் பணம் இருப்பின் கடன் பெற்றுக்கொள்ள சந்தர்ப்பமுண்டு.

போசனசாலை

1. போசனசாலையில் வேலைசெய்வோர் தவிர்ந்த மற்றவர்கள் போசனசாலைக்குள் செல்வது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.
2. உணவு, தேனீர் வேளைகளிலும் மற்றும் கடமை நேரங்களிலும் தவிர்ந்த ஏனைய நேரங்களில் போசனசாலையில் நடமாடுவது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.
3. பின்வரும் நேரங்களில் போசனசாலை மாணவர்களுக்காக திறந்திருக்கும்.

காலைத்தேனீர்	மு.ப. 6.00-6.05
காலையுணவு	மு.ப. 7.35-7.55
பகல் தேனீர்	மு.ப. 10.20-10.40
மதியவுணவு	பி.ப. 2.00-2.30
மாலைத் தேனீர்	பி.ப. 3.45-4.00
இராவுணவு	பி.ப. 7.30-8.00

நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரம் தவிர்ந்த ஏனைய வேளைகளில் போசனசாலை மூடப்பட்டிருக்கும். காலையுணவு, இராவுணவு, மதியவுணவுக்காகப் பிந்தும் யாரும் உணவு பெற்றுக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

போசனசாலையானது புதன் இரவு உபவாச ஜெபத்திற்கும், விடுமுறை நாட்களிலும் மூடப்பட்டிருக்கும்.

4. போசனசாலையிலிருந்து வதிவிடங்களுக்கு அனுமதியின்றி உணவைக் கொண்டுசெல்லல் ஆகாது. இச்சட்டம் வதிவிட குடும்பங்களுக்கும் பொருந்தும்.
5. போசனசாலைக்கான ஒழுங்குகள் பேணப்பட வேண்டும்.
6. உங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் இடத்தைவிட்டு வேறு இடங்களில் அமர்தல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. இச்சட்டம் வாரஇறுதிகளிலும் அமுலில் இருக்கும்.
7. ஒவ்வொரு உணவு மற்றும் தேனீர் வேளைகளின் பின்பதாகவும் சுத்தப்படுத்தி ஒழுங்குபடுத்தல் போசனசாலைக் குழுவின் பொறுப்பாகும்.
8. உங்கள் சொந்த கோப்பை, பீங்கான் என்பவற்றை மட்டுமே உணவருந்த பாவிக்க முடியும். கல்லூரி பீங்கான், கோப்பைகளை பாவிக்கமுடியாது. சட்டம் மீறப்படுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
9. கல்லூரிக்குரிய பொருட்கள் உங்களால் சேதமடையும் பட்சத்தில் அதற்கான செலவு கட்டாயம் அறவிடப்படும்.
10. போசனசாலை உபகரணங்கள், ஆயுதங்கள் மாணவர்களின் தேவைக்கோ தோட்ட வேலைக்கோ பாவித்தல் இயலாது.
11. மேசையினையும் பாத்திரங்களையும் சுத்தமாக வைத்திருத்தல் ஒவ்வொரு மேசை அங்கத்தினரினதும் பொறுப்பாகும்.

மாணவர்களுடைய ஆவிக்குரிய ஜீவியம்

ஆராதனைக்கூடமும் ஆராதனைகளும்

1. ஆராதனைகளில் அனுதினமும் கலந்துகொள்வது கட்டாயமானதாகும். ஆராதனைக்கூடத்தில் சகல மாணவர்களும் மு.ப. 10.30 க்கு முன்னர் சமூகமளிக்க வேண்டும். தினவரவு குறிக்கப்பட்டு வருகை தராதோருக்கெதிராக நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
2. ஆராதனை வேளைகளில் குழப்பத்தை உருவாக்கும் வகையில் நடத்தல், வழிநடத்துபவருக்கோ வார்த்தை கொடுப்பவருக்கோ கவனம் செலுத்தாமை தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
3. ஆராதனைக்கூடத்துக்கு சொந்தமான உபகரணங்களை அனுமதியின்றி கையாளுதல் அல்லது எடுத்துச்செல்லல் தடையாகும்.
4. ஆராதனைக்கூடமானது எவ்வேளையும் கணப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
5. திருமணமாணவர்கள் உட்பட அனைத்து மாணவர்களும் காலை 5.00 மணி ஜெபத்திற்காக ஆராதனைக்கூடத்திற்கு சமூகமளித்தல் அவசியம்.

எடுத்துக்கொள்ளப்படமாட்டாது).

6. நோய் காரணமாக காலை ஜெபத்திற்கு ஒரு மாணவர் சமுகமளிக்காதவிடத்து, குறித்த தினத்தில் அவர் வகுப்புக்கு செல்ல அனுமதிக்கப்படுவார். எனினும், குறித்த மாணவர் சமுகமளிக்காமைக்கான காரணத்தை ஆவிக்குரிய வாழ்க்கை ஒருங்கிணைப்பாளருக்கு அறியத்தர வேண்டும். (நோய்க்கான மருந்து உட்கொள்ளும் மாணவர்கள், சமுகமளிக்காமைக்காக, விசேட அனுமதியை பெற்றிடல் வேண்டும்).
7. மாலை தியான வேளை: பி.ப. 6.30-7.30 வேளையில் ஜெபத்திற்கு ஏற்ற இடத்தை தெரிவுசெய்து தியானம் பண்ணுதல் வேண்டும். குடும்பமாக வாழ்பவர்கள் இவ்வேளையில் குடும்ப ஜெபத்தைப் பண்ணலாம்.
8. அனைத்து வதிவிட மாணவர்களுக்கும் வாராந்த உபவாச ஜெபம் கட்டாயமானதாகும். வதிவிடமற்ற முழுநேர மாணவர்கள் இக்கூட்டங்களில் பங்குபற்ற முயற்சித்தல் வேண்டும். (மருந்து உட்கொள்பவர்கள் பீடாதிபதியின் விசேட அனுமதியுடன் உணவு தேவையென போசனசாலைக்கு அறிவிக்கலாம்).
9. வெள்ளிக்கிழமை உலக திருப்பணி முக்கியத்துவ தினமாகும். மாணவர்கள் இக்கூட்டத்தில் பங்குபற்றவும் திருப்பணி ஜெபக்குழுவின் ஓர் அங்கமாயிருக்கவும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றனர்.
10. வருடாந்த திருப்பணி பெருவிழா, ஆவிக்குரிய வாரங்கள், விசேஷ கருத்தரங்குகள், புதன்கிழமை உபவாச ஜெபங்கள் ஆகியவை மாணவர்களுக்கான கட்டாய ஆவிக்குரிய அப்பியாசங்களாகும்.

ஆய்வுகூட சபை

இந்நிகழ்ச்சியானது சபைசார்ந்த எல்லா நிகழ்ச்சிகளுக்கும் ஒரு நடைமுறை எடுத்துக்காட்டாக அமைவதுடன் அந்நிகழ்ச்சிகளை நடத்தும் விதத்தினையும் அது விபரிக்கும். ஆய்வுகூட சபை நிகழ்ச்சிகள் போதக ஊழியத்திற்கான அறிவையும், சபை நடத்தும் ஒழுங்குமுறையையும், சபைத் தலைமைத்துவ விருத்தியையும் வழங்கும்.

- a) சகல முழுநேர மாணவர்களும் திங்கட்கிழமைதோறும் மாலை 5.30 மணிக்கு நடைபெறும் ஆய்வுகூடசபை ஆராதனையில் கலந்துகொள்ளுதல் வேண்டும். தினவரவு எடுக்கப்படும்.
- b) ஆய்வுகூட ஆராதனைக்கு சமுகமளிக்கத் தவறும் மாணவரின் வார இறுதி செயற்பாடுகள் ஆய்வுகூட சபையால் ரத்துச்செய்யப்படுவதோடு, அடுத்துவரும் திங்கட்கிழமைக்குப் பதிலாக ஞாயிறு மாலையில் கல்லூரிக்கு சமுகமளிக்க வேண்டும்.
- c) தொடர்ச்சியாக 2 வாரங்கள் அல்லது அதற்குமேல் ஆய்வுகூடசபை ஆராதனைகளுக்கு சமுகமளிக்கத் தவறும் மாணவர்களின் வார இறுதி ஊழியங்கள் ரத்துச்செய்யப்படும்.

ஆய்வுகூட சபைக்கான வழிகாட்டல்கள்

1. ஆய்வுகூட சபை ஒன்றுகூடலானது அசெம்பிளிஸ் ஒப் கோட் வேதாகமக் கல்லூரி ஆவிக்குரிய வாழ்வு இயக்குனருக்கு கீழாக பொதுவாக மேற்பார்வை செய்யப்படும்.

2. இதன் நோக்கமானது சபையின் ஆட்சியமைப்பு, நிகழ்வுகள், கிரியைகள், கூட்டங்கள், இன்னும் இவை போன்ற சபை அமைத்தலும் மாணவர்களுக்கு கற்றுக் கொடுத்தலுமாகும்.
3. இவ் ஒன்றுகூடலில் ஏஜீபீசியின் முழுநேர மாணவர்களும் அங்கத்துவம் பெறுவர்.
4. அலுவலர்களும் அவர்களின் தெரிவும்.
 - a. இச்சபையின் அலுவலர்கள் ஆசிரியர்பீட ஆலோசகப் போதகர், மாணவப்போதகர், செயலாளர், பொருளாளர், ஒவ்வொரு வகுப்பு மட்டத்திலிருந்தும் தெரிவுசெய்யப்படுகின்ற உதவியாளர்கள் என்போரைக் கொண்டிருக்கும்.
 - b. 10க்கும் மேற்பட்ட அங்கத்தவர்களைக் கொண்ட பெரிய வகுப்புகளாக இருக்கும்போது அவ்வகுப்பிலிருந்து 2 அங்கத்தவர்கள் தெரிவுசெய்யப்படுவர்.
 - c. மாணவப்போதகர், செயலாளர், பொருளாளர் ஆகியோர் இரண்டாம், மூன்றாம் வருட மாணவர்களிலிருந்து தெரிவுசெய்யப்படும் அதேவேளை சபைக்கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ளும் மாணவர்களில் 2:3 பெரும்பான்மை வாக்குகளை அவர்கள் பெறல் வேண்டும்.
 - d. எல்லா அபேட்சகர்களும் இரகசிய வாக்கெடுப்பு மூலம் தெரிவுசெய்யப்படுவர்.
 - e. ஒவ்வொரு வகுப்பு மட்டங்களிலிருந்தும் தெரிவுசெய்யப்படுகின்ற உதவி ஊழியர்களும் இதே முறையினை பின்பற்றியே தெரிவுசெய்யப்படுவர். எனினும், சாதாரண பெரும்பான்மை இத்தேர்விற்குப் போதுமானதாகும்.
 - f. இவ்வலுவலர்களின் ஆளும் காலம் ஒரு தவணையாகும்.
5. அலுவல்களின் கடைமை
 - a) சபையின் செயற்குழுவானது சபையின் பதவியேற்றவர்களைக் கொண்டிருக்கும். அவர்கள் சபையில் மேற்பார்வை செய்வர்.
 - b) சபையின் எல்லா செயற்பாடுகளுக்கும் தலைமை ஆலோசகராக ஆசிரியர்பீட ஆலோசனைப் போதகர் இருப்பார். இதில் நிர்வாகமும் கூட்டங்களும் அடங்கும்.
 - c) செயற்குழு சபைக்கு மாணவப்போதகர் தலைவராக இருப்பதோடு சபையின் எல்லா செயற்பாடுகளுக்கும்மான ஆலோசனைகளுக்கு ஆலோசனைப் போதகர் இருப்பார்.
 - d) எல்லாக் கூட்டங்களினதும், சபைச்செயற்கூட்டங்களினதும் அறிக்கைகளை செயலாளர் வைத்திருப்பார்.
 - e) பொருளாளர் எல்லாக் காணிக்கைப் பணத்திற்கும், சபை செயற்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவுகள் யாவுக்குமான கணக்குகளை வைத்திருப்பார்.

கூட்டங்கள்

- a) அங்கத்தவர்களுக்கான ஆராதனைக்கும் ஊழியத்திற்கும் ஒவ்வொரு திங்கள் மாலையும் சபையில் கூட்டம் இருக்கும்.
- b) சபைக்கூட்டங்களை சபைத் தலைவர்கள் மதிப்பீடு செய்யவும், வருகின்ற ஆராதனைக்கு திட்டமிடவும் தக்கதாக சபை செயற்குழுகூட்டம் வாரத்தில் ஒருமுறை போதகரால் கூட்டப்படும்.
- c) ஒவ்வொரு புதிய தவணை ஆரம்பத்தின் முதல் திங்கள் ஆய்வுகூட சபையின் பொதுக்கூட்டம் இருக்கும்.

மாணவர் ஊழியம்

அனைத்து மாணவர்களும் வார இறுதிகளில் ஏதாவதொரு ஊழியத்தில் ஈடுபடவேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றனர். வதிவிட மாணவர்கள் வார இறுதி ஊழியங்களுக்காக வெள்ளிக்கிழமை மதியவுணவின் பின் அனுமதிக்கப்படுவதுடன், திங்கட்கிழமை கல்லூரிக்குத் திரும்பவேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றனர்.

1. தங்கள் போதகர்களினால் வேண்டப்படும் பட்சத்தில் மாணவர்கள் தங்கள் சொந்த சபைக்கே வார இறுதி ஊழியங்களுக்காக அனுப்பப்படுவர். வேறு சபைகளில் தங்கள் மாணவர் ஊழியம் செய்ய போதகர் விரும்பின், அவர்களுக்கான வார இறுதி ஊழியங்கள் கல்லூரி நிர்வாகத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும்.
2. மாணவ மாணவிகளால் ஒவ்வொரு வார இறுதி ஊழியத்தைக் குறித்ததான அறிக்கையினை சமர்ப்பிக்குமுகமாக அதற்கென ஒரு குறிப்புப் புத்தகத்தினை வைத்துக்கொள்ளலாம். வார இறுதி ஊழியங்களுக்குச் செல்லும்போது அதனை எடுத்துச்சென்று கையொப்பமிட்டு மீள் பரிசோதிப்பிற்காக பாடசாலைக்கு கொண்டுவர வேண்டும்.
3. உங்களுடைய சபையிலோ அல்லது வேறு சபைகளிலோ ஊழியம் செய்யும்போது அந்த ஊழியக்காரர் கேட்கும்போது காட்டத்தக்கதாக குறிப்புப் புத்தகத்தினை எப்போதும் வைத்திருக்க வேண்டும்.
4. ஒவ்வொரு திங்கட்கிழமையும் குறிப்புப் புத்தகத்தை வார இறுதி ஊழியங்களுக்குப் பொறுப்பான போதகரிடம் கையளிக்க வேண்டும்.
5. ஒவ்வொரு தவணையும் நீர் ஊழியம் செய்யும் பகுதிப் போதகரினால் பூரணப்படுத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுப் படிவத்தினை தவணை தொடங்கும் திகதியன்று கொண்டுவந்து கையளிக்க வேண்டும்.
6. உம்முடைய போதகரிடத்திலிருந்து விடுமுறைக் காலங்களில் செய்த கடமைக்கான அறிக்கையை கட்டாயமாக விடுமுறை முடிந்து வரும்போது கல்லூரிக்கு கையளிக்க வேண்டும்.
7. மாணவர்கள் தங்கள் சுயவிருப்பத்திற்கமைய வார இறுதி ஊழியங்களில் மாற்றங்கள், ஒழுங்குகள் செய்ய அனுமதியில்லை. எழுத்துமூலமான போதகரின் அனுமதியை கல்லூரிக்கு சமர்ப்பித்து இம்மாற்றங்களைச் செய்து கொள்ளமுடியும்.
8. ஊழிய செய்முறை ஒப்படைகள் எப்போதும் போதித்தலிலும், கற்பித்தலிலும் இணைந்துள்ளது. மாணவர்கள் வேறு வேலைகள் செய்யவும் அழைக்கப்படலாம். ஊழியப் பயிற்சியில் ஈடுபட்டுள்ள மாணவன் அல்லது மாணவி தனக்கு கொடுக்கப்படும் எந்த வேலையையும் செய்ய அழைப்பு ஏற்படும் பட்சத்தில் விருப்பமுடையவர்களாய் இருக்கவேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றனர்.
9. ஒரு மாணவர் ஒரு குறித்த சபைக்கோ ஊழியத்திற்கோ நியமிக்கப்படுகையில் அவர் நேரடியாக கல்லூரிக்கு பொறுப்புடையவராவார். ஊழிய காலத்தை நீடிக்கவோ நீடிக்காதிருக்கவோ கல்லூரிக்கு உரிமையுண்டு. தனிப்பட்ட ஊழிய ஏற்பாடுகள் அனுமதிக்கப்படவில்லை. இச்சட்டத்தை மீறுதல் கல்லூரியினின்று இடைநிறுத்தப்படுவதற்கான ஏதுவாகும்.
10. திங்கள் மற்றும் வெள்ளிக்கிழமைகளிலான தொடர்பாடங்கள் அல்லது மேலதிக வகுப்புக்கள் காரணமாக கல்லூரியினின்று புறப்படும், வருகைதரும் நேரங்கள் மாற்றமடையலாம்.

நூலக சட்டங்களும் செயலொழுங்கும்

1. நூலகத்தில் எப்போதும் அமைதியைக் கடைபிடிப்பது அவசியம்.
2. பயன்படுத்திய புத்தகங்களை மீண்டும் இராக்கையில் போட வேண்டாம்.
3. உங்களுடைய தனிப்பட்ட தேவைகளுக்காக நூலகத்திலுள்ள புத்தகங்களைப் பயன்படுத்த வேண்டாம்.
4. உங்கள் பைகளை புத்தகசாலைக்குள் எடுத்துச்செல்ல உங்களுக்கு அனுமதியில்லை. அவை வெளியில் வைக்கப்படவேண்டும். உங்கள் குறிப்புப் புத்தகத்தை மாத்திரமே உள்ளே கொண்டுசெல்ல முடியும்.
5. நூலகத்திலுள்ள அங்கத்துவ படிவம் ஒன்றினை எடுத்து நிரப்பி நூலகத்துக்கு ஒப்படைக்கவும்.

புத்தகங்களை இரவல் வாங்குவதன் செயல்முறை

- a) இரண்டு வாரக் காலப்பகுதியில் ஒரு மாணவர் 5 புத்தகங்களை இரவலாகப் பெற முடியும். இதற்கு 5 இரவல் அட்டைகளைப் பெறமுடியும். (பெயர், விலாசம், வழங்கப்பட்ட திகதி, பதிவெண் ஆகிய விபரங்கள் இவ்வட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது)
- b) திறந்த ராக்கையிலுள்ள புத்தகங்களை மாணவர்கள் தெரிவு செய்து முதலாவது அதில் தன் பெயரையும், திகதியையும் எழுதி நூலக பொறுப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும். நூலக பொறுப்பாளர் மாணவர் பையிலிருந்து ஓர் இரவல் அட்டையை எடுத்து அதை புத்தகப் பையிலிட்டு அப் புத்தகத்தில் உள்ள சீட்டில் இரவல் முடிவுத் திகதியைக் குறிப்பிடுவார்.
- c) சு என அடையாளமிடப்பட்ட புத்தகங்கள் (சிவப்பு அல்லது வேறு நிறத்திலுள்ளது) நூலகத்திற்கு வெளியே பாவிக்கமுடியாது. ஆசிரியர்கள் மட்டுமே இதை பாவிக்க முடியும்.
- d) சகல பத்திரிகைகளும், சஞ்சிகைகளும், செய்தித்தாள்களும் இரவல் கொடுக்கப்பட மாட்டாது.
- e) ஆசிரியருடைய நூல்கள் உள்ள பெட்டகத்திலுள்ள நூல்கள் ஆசிரியர்கள் இரவல் வேண்ட முடியும்
- f) ஆசிரியரினால் வேறாக்கப்பட்ட புத்தகங்கள் வேறாக்கப்பட்ட அட்டையினால் அடையாளம் காணப்படும். புத்தக அட்டை வேறாக்கப்பட்ட அட்டையினால் இடமாற்றம் செய்யப்படும். எனினும் மாணவர்கள் இப்புத்தகங்களை இரண்டு மணித்தியாலங்களுக்கு இரவல் வாங்க முடியும். புத்தகங்களை உரிய நேரத்துக்கு கையளிக்கத்தவறுகையில் இருமடங்கான தண்டப்பணம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

7. திருடுதல்

- a) மேலுள்ள இரவல் முறையைப் பின்பற்றாது புத்தகங்களை நூலகத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்வது பாரதாரமான குற்றமாகும். இது திருட்டென்றே கருதப்படும்.
- b) சு எழுத்தில் போடப்பட்ட புத்தகங்கள், சஞ்சிகைகள், செய்திக் கடிதங்கள், பத்திரிகைகள், ஆசிரியர் நூல்கள், நிலைக்குத்தான கோப்புக்கள் இரவல் கொடுக்கப்படவோ, அல்லது வெளியே கொண்டு செல்லவோ அனுமதியில்லை.
- c) பத்திரிகை வெட்டுதலுக்கும் அனுமதியில்லை, ஏதாவது கட்டுரை அவசியமாயின் நூலகப் பொறுப்பாளரிடம் அறிவிக்க.

- d) நூலக செயல்முறைகளைப் பின்பற்றாமலிருக்க சாட்டுப் போக்கில்லை.
- e) இரவல் வாங்க தங்கள் சொந்த முறையை ஏற்படுத்திக் கொள்ள எவருக்கும் அனுமதியில்லை.

8. புத்தகங்களைத் தடை செய்தல்

- a) பாதிப்புள்ள புத்தகங்களைக் குறித்த மாணவர்கள் நூலகப் பொறுப்பாளரிடம் உடனடியாக அறியத்தர வேண்டும். அதனூடாக அவர் நடவடிக்கை எடுக்க முடியும்.
- b) நூலகப் பொறுப்பாளர் அவ்வாறான புத்தகங்களை உடன் இராக்கையில் இருந்து அகற்றி அதை சீர் செய்வார்.
- c) நூலகத்திற்குள் ஆகாரமோ, அல்லது குடிபானமோ பயன்படுத்த முடியாது.
- d) புத்தகங்களில் எழுதுவது, கீழ்க் கோடிடுவது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. பென்சில் கூட இதற்குப் பயன்படுத்தக் கூடாது. அழித்தல் அதிக தாக்கத்தைக் கொண்டு வரும்.
- e) இரவலாகக் கொள்ளப்பட்ட எந்தப் புத்தகமும் பாதிக்கப்படும் இடத்து அல்லது மோசமான முறையில் கையாளப்படமிடத்து அதற்கான விரயத்தைச் செலுத்த வேண்டும். (இச்சட்டம் மீறப்படுவதாக காணப்படுமிடத்து குறித்த நபருக்கான நூலக வசதிகள் ரத்துச்செய்யப்படும்.

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அனைத்தும் பொருத்தமாக மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளது எனவும் தேவையேற்படின் அவசியமான மாற்றத்தை நிர்வாகம் செய்யும் எனவும் அறியத்தருகின்றோம்.

கல்விசார் செலவினங்கள்

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது 2012ம் ஆண்டுக்கான கல்லூரி கட்டணத்தினை குறித்த விபரம். எல்லா பணத்திற்கான பற்றுச் சீட்டொன்றினை அலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளவும்.

	முழுநேர தனி மாணவர்	முழுநேர குடும்ப மாணவர்	முழுநேர வதிவிடமற்ற மாணவர்
வருடத்திற்கான பதிவு	1000.00	1000.00	1000.00
உணவு	3500.00	7000.00	ழிவழையெட
தங்குமிட வசதி	500.00	1000.00	ே.யு
கல்விக்கட்டணம் 16 – 17 மணிகள்	6000.00	6000.00 (குசநந கழச றுகைந)	6000.00

3 – 12 வயதிற்கு இடைப்பட்ட பிள்ளைகளுக்கான கட்டணமாக 50 வீதம் அறவிடப்படும்.

	பகுதி நேரம்	பெரியொருவர்
வருடத்திற்கான பதிவு	1000.00	1000.00
பாடவாரியாக கல்விக் கட்டணம்	1000.00	1000.00

மீள் பரீட்சை கட்டணம்	250.00
பாடத்தை மீள் செய்தல்	250.00
காலை மற்றும் மதிய உணவு	150.00
காலை உணவு மட்டும்	60.00
மதிய உணவு மட்டும்	90.00
இரவு உணவு மட்டும்	60.00
பதிவு தாமத கட்டணம்	100.00

தேவையானபொழுது இக்கட்டண விபரங்களில் மாற்றங்களைக் கொண்டுவர கல்லூரி நிர்வாகத்துக்கு உரிமையுண்டு.

மாணவ பொருத்தனை

மாணவ கையேட்டினை நன்றாக வாசித்து கீழேயுள்ள பொருத்தனைக்கு கையோப்பமிடுக. இக் கையேட்டினை அருகில் வைத்துக் கொண்டு தேவை ஏற்படும் போது ஆராந்து பார்த்து தகுதியான முறையில் கிரியை செய்யவும்.

.....ஆகிய நான் இக் கல்லூரிக்குடாக தேவனுடைய ஊழியக்காரனாக மாறுவதற்கு பயிற்சி பெற வந்திருப்பதோடு, இன்று தொடக்கம் அவ் நோக்கத்திற்காக முதலுரிமைக் கொடுத்து, அதனை நிறைவு செய்து கொள்ள என்னுடைய முழு முயச்சியோடு ஒப்புக்கொடுக்கின்றேன். இவ் ஆலோசனைக்குகூடாக கல்லூரி எதிர்பார்க்கும் நியதிகளை கடைப்பிடிக்கவும், அதற்கூடாக இப் பயிற்சி காலம் என்னுடைய தனிப்பட்ட வாழ்க்கைக்கு பிரயோஜனமாக எடுப்பதோடு, தேவனுடைய கிருபையினால் செய்வேன் என்றும் விசுவாசிக்கின்றேன். கல்லூரியில் ஏற்படுத்தப்பட்டிருக்கும் வசதிகள் அனைத்துக்கும் தேவனுக்கு நன்றி சொல்லுகின்றேன். அதே போல் அவைகளை கவனமாக பாவிப்பதற்கும், பாதுகாப்பதற்கும் என்னுடைய முழு பெலத்தினையும் பயன்படுத்துவேன் என பொருத்தனை செய்கிறேன்.

இப்படிக்கு உங்கள் விசுவாசமுள்ள மாணவன்

(கையொப்பம்)

.....

(திகதி)

